**УТВЕРЖДАЮ**

**Генеральный директор**

**ООО «Каскад-Энергосеть»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.Б. Атрашков /**

**«03» сентября 2015г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**по прокладке двух питающих кабельных линий для электроснабжения объекта: «Малоэтажная жилая застройка», расположенного по адресу: Московская область, Ленинский муниципальный район, с-п Булатниковское, вблизи д. Жабкино, уч.№3**

**Калуга, 2015**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **I.** | **Общие положения** | 3 |
| 1 | Правовая основа | 3 |
| 23 | Форма и предмет запроса предложенийУчастие в запросе предложений | 33 |
| 45 | Требования, предъявляемые к участникам запроса предложенийПорядок подачи предложений | 34 |
| 6 | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу предложения на участие в запросе предложений | 4 |
| 7 | Изменение или отзыв предложения на участие в запросе предложений | 5 |
| 8 | Внесение изменений в извещение и документацию о проведении запроса предложений | 6 |
| 9 | Предоставление документации о проведении запроса предложений | 6 |
| 10 | Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений | 6 |
| 11 | Порядок формирования цены договора (лота) | 7 |
| 12 | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота) | 7 |
| 13 | Сведения о валюте, используемые для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) | 7 |
| 14 | Обеспечение заявок на участие в запросе предложений | 7 |
| 15 | Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи предложений | 7 |
| 16 | Место и дата рассмотрения, оценки и сопоставления предложений и подведения итогов | 7 |
| 17 | Обеспечение исполнения договора. Срок и порядок его предоставления. Срок и порядок его возврата Заказчиком. | 7 |
| 18 | Прием и порядок рассмотрения предложений | 9 |
| 19 | Оценка, сопоставления предложений и выбор победителя | 11 |
| 20 | Заключение договора | 11 |
| 21 | Изменение условий заключенного договора | 12 |
| 22 | Право на обжалование | 12 |
| **II.** | **Информационная карта**  | 13 |
| **III.** | **Образцы форм и приложений** | 26 |
| 1 | Предложение на участие в запросе предложений (форма 1) | 26 |
| 2 | Анкета участника (форма2) | 28 |
| 34 | Декларация о соответствии участника закупки требованиям,установленным заказчиком в документации запроса предложений (Форма 3)Технико-коммерческое предложений (Форма 4) | 2930 |
| 56 | Согласие на обработку персональных данных (Форма 5)Доверенность (Форма 6)Проект договора (форма 7) | 313233 |
| **IV.** | **Техническое задание** | 38 |
|  |  |  |
|  **V.** | **Термины и определения** | 40 |
|  |  |  |

**II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1. Правовая основа**

1.1. Настоящая документация о запросе предложений разработана Обществом с ограниченной ответственностью «Каскад-Энергосеть» (далее – Заказчик) в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон), Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки, а также Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Каскад-Энергосеть».

1.2. Процедура запроса предложений не является конкурсом либо аукционом и ее проведение не регулируется ст. 447-449 части первой ГК РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. 1057-1061 части второй ГК РФ.

**2. Форма и предмет запроса предложений**

2.1. Форма запрос предложений – открытая.

2.2. Предметом запроса предложений указан в разделе «Информационная карта» настоящей документации о запросе предложений.

2.3. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых по договорутоваров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в разделе «Техническое задание» настоящей документации о запросе предложений (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации о проведении запроса предложений, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.4. Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам указан в разделе «Техническое задание». При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром.

2.5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг указаны в разделе «Информационная карта», а также в разделе «Техническое задание».

2.6. Форма, сроки и порядок оплаты товаров , работ, услуг указаны в разделе «Информационная карта».

**3. Участие в запросе предложений**

3.1. В запросе предложений может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное предложение согласно размещенным на официальном сайте извещению и документации о запросе предложений.

**4. Требования, предъявляемые к участникам запроса предложений**

4.1. Участник запроса предложений должен соответствовать требованиям, указанным в разделе «Информационная карта»:

4.2. В случае если несколько юридических или физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника запроса предложений, требования, в пунктах 4.1, 4.2, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

4.3. В случае если участник в целях исполнения договора привлекает субподрядчика, требования, указанные в разделе «Информационная карта» установлены также в отношении субподрядчика.

4.4. В случае, если Заказчиком допускается привлечение участником процедуры закупки субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), такой участник в составе его предложения предоставляет справки с указанием распределения видов и объемов поставок, работ, услуг между участником закупки и такими субподрядчиками (поставщиками, соисполнителями) и копии договора (в т.ч. предварительного или под условием) с каждым из указанных субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), подтверждающего их привлечение для исполнения указанных видов обязательств.

**5. Порядок подачи предложений**

5.1. Для участия в запросе предложений участник подает предложение, включающее сведения и документы, указанные в разделе «Информационная карта».

5.2. Участник имеет право подать только 1 (Одно) предложение на участие в запросе предложений. В случае если участник подал более 1 (Одного) предложения на участие в запросе предложений, все предложения на участие в запросе предложений данного участника отклоняются без рассмотрения.

5.3. Предложение подается участником закупки в письменной форме или в форме электронного документа в срок и в порядке, указанном в извещении о закупке.

5.4. Срок подачи предложений на участие в запросе предложений указан в извещении о закупке и в разделе «Информационная карта».

5.5. Предложения, поданные в срок, указанный в извещении о закупке, регистрируется Заказчиком или электронной площадкой. Заказчик по требованию участника выдает расписку лицу, доставившему предложение, о его получении с указанием даты и времени получения.

5.6. Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений, Заказчиком не рассматриваются и возвращаются участнику.

5.7. Участник вправе изменить или отозвать свое предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до истечения установленного срока подачи предложений на участие в запросе предложений.

**6.Требования к содержанию, форме, оформлению и составу предложения на участие в запросе предложений.**

6.1. Предложение на участие в запросе предложений должно содержать сведения и документы, указанные в разделе «Информационная карта».

6.2. Форма предложения на участие в запросе предложений указана в разделе

|  |
| --- |
| «Образцы форм и приложений» (Форма 1). |

6.3. Предложение следует оформить на официальном бланке участника закупки. Участник закупки присваивает предложению дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

6.4. Предложение подписывается лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо) и скрепляется оригиналом печати участника закупки. В случае подписания предложения уполномоченным лицом участника закупки доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к подаваемой заявке

6.5. Все без исключения документы в составе предложения должны быть сшиты в книгу, содержащую сквозную нумерацию листов, скрепленную печатью (опечатанную) на обороте с указанием количества страниц, заверенную подписью уполномоченного лица участника закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав предложения на участие в запросе предложений, поданы от имени участника закупки.

6.6. Копии документов, входящих в состав предложения, должны быть заверены участником надлежащим образом. В случаях, когда Заказчиком не установлено требование о нотариальном заверении документов, входящих в состав предложения на участие в запросе предложений, копия документа будет являться заверенной надлежащим образом, если она содержит следующие реквизиты: заверительную надпись «Верно» или «Копия верна»; наименование должности, подпись и расшифровку подписи лица, заверившего копию; печать; отметку о том, что подлинный документ находится в организации; дату заверения. При заверении копии многостраничного документа участник закупки может отдельно заверить каждый лист копии
или прошить все листы, пронумеровать их и заверить на обратной стороне последнего листа на месте прошивки, указав «Копия на \_\_\_ листах верна».

6.7. Предоставляемые в составе предложения на участие в запросе предложений документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника закупки.

6.8. При подаче предложения на участие в запросе предложений, все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав предложения на участие в запросе предложений должны быть представлены участником закупки в отсканированном виде (предпочтительнее формат \*.pdf). При этом должно соблюдаться правило: один файл – один документ. Все файлы должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. Предложение в форме электронного документа должно содержать электронную подпись уполномоченного лица участника, заверенную удостоверяющим центром и внесенной в Единый государственный реестр в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 06.04.2011 (в ред.01.07.2011) №63-ФЗ «Об электронной подписи». Предложение подаваемое в форме электронного документа, должно по содержанию соответствовать предложению, подаваемому в письменной форме.

6.9. Стоимость предложения указывается цифрами и словами, в рублях. Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ, ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

*6.10. Несоответствие установленным правилам оформления и подписания предложения на участие в запросе предложений является отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к не допуску участника закупки к участию в конкурсе.*

**7.Изменение или отзыв предложения на участие в запросе предложений**

7.1. Подача изменений предложений на участие в запросе предложений осуществляется письменно.

7.2.В случае изменения предложения на участие в запросе предложений или отзыве предложения на участие в запросе предложений участник направляет в адрес Заказчика соответствующее уведомление с указанием наименования запроса предложений, реестрового номера.

7.3. Изменения в предложение на участие в запросе предложений оформляются и подаются в порядке, установленном для подачи предложений на участие в запросе предложений.

**8. Внесение изменений в извещение и документацию о проведении запроса предложений**

8.1. Заказчик вправе в любое время до окончания срока подачи предложений внести изменения в извещение и документацию о проведении запроса предложений.

8.2. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи предложений продлевается Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений изменений до окончания срока подачи предложений срок составлял не менее чем 3 (Три) рабочих дня.

8.3. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

8.4. Внесенные изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений в дальнейшем являются составной частью документации о проведении запроса предложений и имеют для участников запроса предложений обязательную силу. Подача предложения на участие в запросе предложений без учета внесенных изменений считается существенным отклонением от требований и условий настоящей документации о проведении запроса предложений и ведет к не допуску участника процедуры закупки к участию в запросе предложений.

**9.Предоставление документации о проведении запроса предложений**

9.1. Настоящая документация о проведении запроса предложений доступна для получения на официальном сайте www. zakupki.gov.ru бесплатно.

9.2. В срок, указанный в разделе «Информационная карта», любое заинтересованное лицо имеет право на основании письменного заявления (в том числе выполненного в форме электронного документа) получить документацию запроса предложений в письменной форме. Порядок предоставления документации о проведении запроса предложений и адрес, по которому она предоставляется, указаны в разделе «Информационная карта».

9.3. Заказчик не несет ответственности за содержание документации о проведении запроса предложений, полученной иным способом, чем это указано в настоящем пункте.

**10. Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений**

10.1. Любой участник запроса предложений вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений не позднее чем за 2 (два) дня до дня окончания срока подачи предложений. Запрос может быть направлен в форме электронного документа или документа на бумажном носителе за подписью уполномоченного лица участника запроса предложений по контактным реквизитам заказчика, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

10.2. Заказчик размещает разъяснение положений документации о проведении запроса предложений на официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения запроса о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений, без ссылки на участника, от которого поступил такой запрос.

**11.** **Порядок формирования цены договора (лота),** в том числе с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей указан в разделе «Информационная карта».

**12.Сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота)** указаны в разделе «Информационная карта». Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам запроса предложений.

**13. Сведения о валюте, используемые для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)** указаны в разделе «Информационная карта».

**14.****Обеспечение заявок на участие в запросе предложений**

14.1. Размер обеспечения предложения на участие в запросе предложений не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

14.2. Размер обеспечения предложения на участие в запросе предложений, порядок его внесения участником запроса предложений, а также условия его возврата Заказчиком указаны в разделе «Информационная карта»

**15.** **Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи предложений**

15.1. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи предложений указаны в -разделе «Информационная карта»

**16.** **Место и дата рассмотрения, оценки и сопоставления предложений и подведения итогов**

16.1. Место и дата рассмотрения, оценки и сопоставления предложений участников закупки и подведения итогов указаны в разделе «Информационная карта».

**17. Обеспечение исполнения договора.** **Срок и порядок его предоставления. Срок и порядок его возврата Заказчиком.**

17.1. Заказчик вправе установить в документации о проведении запроса предложений требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений.

17.2. Если в Информационной карте установлено требование обеспечения исполнения договора, участник, с которым заключается договор, должен предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, только в этом случае договор может быть заключен. Обеспечение исполнения договора предоставляется на сумму, указанную в разделе «Информационная карта».

17.3. Размер обеспечения исполнения договора может быть установлен в пределах от 10% до 30% от цены начальной (максимальной) цены договора (цены лота), установленной Заказчиком в документации о проведении запроса предложений. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору контрагентом плюс 30 (Тридцать) дней.

17.4. Обеспечение исполнения договора предоставляется в следующих видах:

 а) безотзывная банковская гарантия;

 б) залог денежных средств;

 в) договор поручительства.

17.5. Безотзывная банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и условиям заключенного договора. В безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору. Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора. Срок действия безотзывной банковской гарантии устанавливается в соответствии со сроком поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по договору плюс 30 (Тридцать) дней.

Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии. Расходы на безотзывную банковскую гарантию Заказчиком не возмещаются.

17.6. В случае если обеспечение исполнения договора представляется в виде передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), участник закупки, с которым заключается договор, перечисляет сумму залога денежных средств, указанную в документации о закупке, на счет Заказчика. Факт внесения залога денежных средств на счет Заказчика подтверждается копией или оригиналом платежного документа, на основании которого произведено перечисление средств обеспечения исполнения договора.

17.7. Договор поручительства должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и условиям заключенного договора.

Поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и которое соответствует требованиям, установленным в соответствующей документации о проведении запроса предложений. Соответствие поручителя требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений определяется по данным бухгалтерской отчетности за два последних отчетных года или, если договор поручительства заключен до истечения срока представления годовой отчетности, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, по выбору поручителя по данным бухгалтерской отчетности за два отчетных года, предшествующих последнему отчетному году. При этом соответствие поручителя установленным требованиям определяется по данным бухгалтерской отчетности за каждый отчетный год.

В случае если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, договор может быть заключен только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, одновременно с договором поручительства соответствующих копий бухгалтерской отчетности поручителя, представленных в налоговый орган в установленном порядке, а также следующих документов в отношении поручителя:

а) учетная карточка поручителя;

б) выписка из ЕГРЮЛ (полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня заключения договора поручительства) или нотариально заверенная копия такой выписки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени поручителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности. Доверенность, в случае, если от имени участника запроса предложений действует иное лицо. При этом если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем поручителя, предоставляется также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридических лиц).

17.8. Если условиями процедуры закупки предусмотрена выплата аванса, то Заказчик вправе установить в документации о запросе предложений требование о предоставлении обеспечения возврата аванса в размере аванса. Требование об обеспечении возврата аванса может быть установлено помимо требования об обеспечении исполнения договора. В случае если сумма обеспечения исполнения договора покрывает сумму авансовых платежей, обеспечение возврата аванса может не устанавливаться.

17.9. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

17.10. В случае если документацией о проведении запроса предложений установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса, обеспечение исполнения договора и (или) обеспечение возврата аванса должно быть предоставлено участником процедуры запроса предложений до заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных в п. 17.14 настоящей документации.

17.11. Размер, вид обеспечения исполнения договора, обеспечения возврата аванса, обеспечения гарантийных обязательств, сроки их предоставления, а также срок и порядок возврата Заказчиком указаны в разделе «Информационная карта».

17.12. Срок и порядок предоставления победителем конкурса или иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, а также срок и порядок его возврата Заказчиком установлены в Информационной карте.

17.13. В случае установления в документации о проведении запроса предложений требования предоставления контрагентом обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса и в случае, если это предусмотрено документацией о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор до предоставления таким контрагентом обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса при условии того, что в такой договор будет включено условие об обязанности предоставления контрагентом Заказчику обеспечения исполнения договора (обеспечения возврата аванса) в срок не более 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты заключения договора и о выплате аванса контрагенту только после предоставления обеспечения.

17.14. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации о проведении запроса предложений, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

**18. Прием и порядок рассмотрения предложений**

18.1.В случае, если после дня окончания срока подачи предложений подано только 1 (Одно) предложение или не подано ни одного предложения, Заказчик продлевает срок подачи предложений не менее чем на 3 (Три) рабочих дня и в течение 1 (Одного) рабочего дня после дня окончания срока подачи предложений размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких предложений. При этом предложение, поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, рассматривается одновременно с предложениями, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи предложений.

18.2. В случае, если после окончания срока подачи предложений, указанных в извещении о продлении срока подачи предложений, не подано дополнительно ни одно предложение, а единственное поданное предложение соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса предложений, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик вправе:

а) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такое предложение, на условиях, указанных в предложении такого участника, а также предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса предложений, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в предложении, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

б) принять решение о проведении процедуры закупки путем запроса предложений повторно, при необходимости с изменением условий проводимого запроса предложений;

в) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

18.3. В случае если не подано ни одно предложение, запрос предложений является несостоявшимся, Заказчик вправе принять решение о проведении запроса предложений повторно либо разместить заказ у единственного поставщика, при этом договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

18.4. Комиссия рассматривает предложения на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе предложений, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки требованиям, установленным настоящим положением и документацией о запросе предложений.

18.5. Срок рассмотрения предложений на участие в запросе предложений не может превышать 5 (Пять) рабочих дней после окончания срока подачи предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов предложениям на участие в запросе предложений.

18.6. При рассмотрении предложений на участие в запросе предложений участник процедуры закупки не допускается Комиссией к участию в процедуре закупки в случае:

18.6.1. Непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки.

18.6.2. Несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

18.6.3. Непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в процедуре закупки, если требование обеспечения таких предложений указано в документации о запросе предложений.

18.6.4. Несоответствия предложения на участие в процедуре закупки требованиям документации о запросе предложений, в том числе наличие предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товаров, работ, услуг.

18.6.5. Наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если такое требование установлено в документации о закупке.

18.7. На основании результатов рассмотрения предложений Комиссией принимается решение о допуске к участию в процедуре закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего предложение, участником процедуры закупки или об отказе в допуске такого участника к участию в процедуре закупки, а также оформляется протокол рассмотрения предложений на участие в запросе предложений, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее 1 (Одного) дня, следующего после дня окончания рассмотрения предложений.

18.8. Протокол рассмотрения предложений не позднее чем через 3 (Три) дня со дня его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании Комиссии.

18.9. В случае, если по результатам рассмотрения соответствующим требованиям документации о запросе предложений Комиссией признано только одно предложение, то запрос предложений является несостоявшимся и Заказчик вправе:

а) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такое предложение, на условиях, указанных в предложении такого участника, а также предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса предложений, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в предложении, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

б) принять решение о проведении процедуры закупки путем запроса предложений повторно, при необходимости с изменением условий проводимого запроса предложений;

в) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

**19. Оценка, сопоставления предложений и выбор победителя**

19.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление предложений, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками запроса предложений.

19.2. Срок оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений не может превышать 5 (пять) рабочих дней.

19.3. Оценка и сопоставление предложений на участие в запросе предложений осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о запросе предложений.

19.4. Оценка и сопоставление предложений на участие в запросе предложений может осуществляться аналогично процедуре оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в соответствии с п.9.9 настоящего Положения.

19.5. Протокол оценки и сопоставления предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение 1 (Одного) дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления предложений. Протокол оценки и сопоставления предложений составляется в 1 (Одном) экземпляре, который хранится у Заказчика.

19.6. Протокол оценки и сопоставления предложений размещается на официальном сайте Заказчиком не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данные о персональном голосовании Комиссии.

19.7. Любой участник после размещения протокола оценки и сопоставления предложений вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов запроса предложений. Заказчик в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить участнику в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

**20. Заключение договора**

20.1. Договор должен быть заключен не ранее чем через 7 (Семь) дней и не позднее 20 (Двадцати) дней после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки предложений, а при проведении закрытого запроса предложений – со дня подписания протокола оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений.

20.2. Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора и цены, предложенных победителем.

20.3. В случае если победитель запроса предложений не представил Заказчику подписанный со своей стороны договор в срок, установленный в документации о закупке, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, то такой участник размещения заказа является уклонившимся от заключения договора. При этом Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после предложенных победителем условий.

20.4. Заказчик обязан направить проект договора в адрес такого участника в срок, не превышающий 10 (Десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора. При этом заключение договора для участника процедуры закупки, которому присвоен второй номер, является обязательным. Последний обязан представить подписанный договор в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после получения проекта договора от Заказчика.

20.5. В случае уклонения участника процедуры закупки, которому присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора или осуществить запрос предложений повторно, или принять решение о размещении заказа с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

**21. Изменение условий заключенного договора**

21.1. В случае если изменение договора, заключенного по результатам проведения запроса предложений, допускается Заказчиком при конкретной закупке, в разделе «Информационная карта», а также в проекте договора предусмотрены основания, пределы и порядок такого изменения.

**22. Право на обжалование**

22.1. Участник закупки имеет право обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика в связи с настоящей процедурой запроса предложений.

22.2 Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика в случаях:

1) не размещения Заказчиком в единой информационной системе информации о закупке, подлежащей в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1. **Информационная карта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  |  | **Значение** |
| 1 | **Форма и способ процедуры закупки:** | открытый запрос предложений |
| 2 | **Заказчик:** **Адрес заказчика:** **Контактный тел.:****Адрес электронной почты**:**Контактное лицо по процедурным вопросам:** **Официальный сайт, на котором размещена документация:** | ООО «Каскад-Энергосеть»248008, г. Калуга, ул. Механизаторов, д.38+7(4842)71-61-13avb-kaskad@yandex.ruЛысенко Светлана Игоревна[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) |
| 3 | **Предмет договора**: | проектные и изыскательские работы по прокладке двух питающих кабельных линий для электроснабжения объекта: «Малоэтажная жилая застройка», расположенного по адресу: Московская область, Ленинский муниципальный район, с-п Булатниковское, вблизи д. Жабкино, уч.№3 |
| 4 | **Объем выполняемых работ**: | Установлено в разделе IV «Техническое задание». |
| 5 | **Место выполнения работ:** | Установлено в разделе IV «Техническое задание». |
| 6 | **Требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик:** | участник закупки представляет описание выполняемых работ в соответствии с требованиями Технического задания по форме 4 раздела III «Образцы форм и приложений».  |
| 7 | **Требования к качеству, техническим характеристикам работ, к результатам работ:** | Установлены в разделе IV «Техническое задание». |
| 8 | **Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества на выполненные работы:** | Установлены в раздел IV «Техническое задание». |
| 9 | **Сроки выполнения работ:** | Начало-со дня заключения договора; окончание – не позднее 20 календарных дней со дня заключения договора |
| 10 | **Условия выполнения работ:** | Подрядчик вправе выполнить работы лично или с привлечением субподрядчиков. Подрядчик вправе привлекать для выполнения работ субподрядчиков только с письменного согласия Заказчика. При этом согласие Заказчика не освобождает Подрядчика от всех условий, предусмотренных договором, включая стоимость, качество, сроки работ, меры ответственности за нарушение договорных обязательств. Подрядчик несет ответственность за убытки, причиненные участием субподрядчика в исполнении договора. |
| 11 | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора**: | **1 360 000,00 рублей** |
| 12 | **Порядок формирования цены договора:** | Цена договора включает все расходы Подрядчика, связанные с выполнением работ, в том числе стоимость материалов, инструментов, оборудования, расходы на перевозку, доставку, разгрузку, упаковку, маркировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей. |
| 13 | **Срок, форма и порядок оплаты услуг**: | Вид расчётов – безналичный. Оплата в размере 100% от стоимости работ осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ (форма №КС-2) на основании выставленного Подрядчиком счета, счета-фактуры и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма №КС-3).  |
| 14 | **Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с исполнителем:**  | рубль РФ. |
| 15 | **Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора**: | по курсу ЦБ РФ на день оплаты работ по договору. |
| 16 | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу предложения на участие в закупке:** | Предложение подается по форме 1, указанной в разделе III «Образцы форм и приложений» в письменной форме или в форме электронного документа. Предложение оформляется в соответствии с указаниями п.6 раздела «Общие положения». Предложение должно включать следующие сведения и документы:а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;б) полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за 1 (Один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, необходимо приложить также соответствующую доверенность либо копию такой доверенности, заверенную участником. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, в состав документов на участие в процедуре закупки должен быть включен также документ, подтверждающий полномочия такого лица;г) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц); копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);д) решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. *В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо*;е) копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершенный финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника;ж) справку из уполномоченного налогового органа, подтверждающую отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученную не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения извещения о проведении открытого запроса предложений на официальном сайте.з) Предложение о качественных, технических, функциональных характеристиках работ, о результатах работ по форме 4 раздела III «Образцы форм и приложений».и) предложение о цене договора, о цене единицы работ по форме 4 раздела III «Образцы форм и приложений».к) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в процедуре закупки:- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, или копия такого поручения);- копия действующего свидетельства СРО о допуске к работам, влияющим на безопасность объекта капитального строительства по предмету настоящего запроса предложений, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, на которые у участника закупки есть допуск, заверенная участником запроса предложений;- декларация о соответствии участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным в п. 27 раздела «Информационная карта» по форме 3 раздела III «Образцы форм и приложений».- документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки *дополнительным требованиям*, указанным в п. 27 раздела «Информационная карта»;- если в предложении предлагаемая участником цена договора на 25 (Двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, такой участник обязан представить Заказчику в составе своего предложения обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене. *В случае невыполнения таким участником данного требования или признания Комиссией по закупкам предложенной цены договора необоснованной заявка на участие такого участника отклоняется;**-* если договор заключается с участником закупки, предложившим цену договора на 25 (Двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор может быть заключен только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающим в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в закупочной документации. *В случае невыполнения таким участником данного требования он признается уклонившимся* *от заключения договора;**- в случае, если несколько юридических или физических лиц (в т.ч. индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, предоставляются сведения и документы, подтверждающие соответствие каждого такого лица требованиям, установленным в п.27*, раздела *«Информационная карта».* |
| 17 | **Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг:** | Заказчик вправе изменить предусмотренный договором объем работ в пределах 50% от первоначального объема в сторону увеличения или уменьшения в случае изменения потребностей Заказчика в работах или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных договором, но связанных с работами, предусмотренными договором. |
| 18 | **Срок предоставления документации**: | с **04.09.** **2015** по **11. 09. 2015** |
| 19 | **Порядок предоставления документации:** | Для получения документации необходимо направить в адрес заказчика письменное заявление (запрос) на бумажном носителе или в форме электронного документа. Документация предоставляется Заказчиком в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента получения указанного заявления.Настоящая документация о проведении запроса предложений доступна для получения на официальном сайте www. zakupki.gov.ru бесплатно. |
| 20 | **Размер платы за предоставление конкурсной документации**: | предоставляется бесплатно. |
| 21 | **Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации:** | любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за три дня до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение двух рабочих дней со дня направления запроса о разъяснении положений документации участнику закупки, от которого поступил запрос, такое разъяснение размещается заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. |
| 22 | **Дата начала и окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений документации:**  | Начало: **04.09.** **2015**Окончание:**11. 09. 2015** |
| 23 | **Язык предложения на участие в запросе предложений**: | **русский.** |
| 24 | **Порядок и место подачи предложений:** | Предложения в письменной форме на бумажном носителе подаются по адресу: 248008 г. Калуга, ул. Механизаторов, д.38. Предложения в форме электронного документа подаются по адресу эл.почты.заказчика: avb-kaskad@yandex.ru . Порядок подачи предложений установлен в разделе «Общие положения».  |
| 25 | **Дата и время начала срока подачи предложений:** | **04.09.2015 г**. в **09**. ч. **00** мин. (время московское) |
| 26 | **Дата и время окончания срока подачи предложений:** | **11.09.2015** **17** ч. **00** мин. (время московское) |
| 27 | **Требования к участникам и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Обязательные требования:** | Документы |
| 1.соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим услуги, являющиеся предметом запроса предложений  | Наличие действующего свидетельства СРО о допуске к работам, влияющим на безопасность объекта капитального строительства по предмету настоящего запроса предложений. |
| 2.непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства | Декларация по форме 3 раздела «Образцы форм и приложений» |
| неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений | Декларация по форме 3 раздела «Образцы форм и приложений» |
| отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. | Справка из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученную не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте или документы, подтверждающие факт обжалования участником наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято |
| **Дополнительные требования** | **Документы** |
| отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Декларация по форме 3 раздела «Образцы форм и приложений» |
| отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Декларация по форме 3 раздела «Образцы форм и приложений» |

*В случае, если несколько юридических или физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования настоящего Положения, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности*. |
| 28 | **Условия допуска к участию в запросе предложений:** | Участнику закупки отказывается в допуске к участию в запросе предложений в случае:1.Непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки.2. Несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.3. Непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в процедуре закупки, если требование обеспечения таких предложений указано в документации о запросе предложений.4. Несоответствия предложения на участие в процедуре закупки требованиям документации о запросе предложений, в том числе наличие предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товаров, работ, услуг.5. Наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если такое требование установлено в документации о закупке |
| 29 | **Место и дата рассмотрения предложений** | **14.09.2015** в **11** ч**. 00** мин. (время московское) по адресу: **248008, г. Калуга, ул. Механизаторов, д.38, стр. 2, каб.9** |
| 30 | **Место и дата сопоставления и оценки предложений и подведения итогов**: | **15.09.2015** в **11** ч**. 00** мин. (время московское) по адресу: **248008, г. Калуга, ул. Механизаторов, д.38, стр. 2, каб.9** |
| 31 | **Критерии оценки предложений участников:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерий | Количество баллов | Значимость |
| Цена договора | 100 | 20% |
| Условия оплаты работ | 100 | 40% |
| Срок предоставляемых гарантий качества работ | 100 | 40% |

 |
| 32 | **Порядок оценки и сопоставления предложений:** | Оценка и сопоставление предложений на участие в запросе предложений осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией по следующим правилам:1) оценка предложений по критериям производится в соответствии с бальной системой от 0 до 100 баллов;2) к количеству баллов, присвоенному предложению по определенному критерию, применяется коэффициент значимости этого критерия, установленный документацией. Коэффициент значимости равняется значимости соответствующего критерия оценки в процентах, деленной на 100.Совокупная значимость критериев оценки должна составлять 100 %;3) итоговое количество баллов (рейтинг), присвоенных предложению, определяется как сумма баллов по всем критериям с применением к каждому из них установленных коэффициентов значимости.R = (R1 х К1) + (R2 х К2) + (R3… х К3…),где:R – итоговое количество баллов ( рейтинг)по предложению;R1 - количество баллов, присуждаемых предложению по критерию 1; R2 - количество баллов, присуждаемых предложению по критерию 2;R3 - количество баллов, присуждаемых предложению по критерию 3;К1 - коэффициент значимости критерия 1;К2 - коэффициент значимости критерия 2;К3 - коэффициент значимости критерия 3.4) Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.5) Порядковый номер присваивается по результатам расчета итогового рейтинга по каждому предложению. Предложению, набравшему наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. 6) В случае если в нескольких предложениях на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие предложения получили одинаковые итоговые рейтинговые значения, меньший порядковый номер присваивается предложению на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.**Количество баллов присуждаемых предложению по критерию «Цена договора» (определяется по формуле:**,где:Rai - рейтинг, присуждаемый i-му предложению по указанному критерию;Amax - начальная цена договора;Ai - цена договора, предложенная i-м участником.При оценке заявок по критерию **«Цена договора»** лучшим условием исполнения договора признается предложение участника с наименьшей ценой договора.**Количество баллов присуждаемых предложению по критерию «Условия оплаты работ» определяется следующим образом: количество** дней отсрочки оплаты за выполненные работы устанавливается в календарных днях. **Минимальное количество дней отсрочки составляет 30 (Тридцать) дней.**Количество баллов, набранных по этому критерию участниками конкурса определяется по следующей формуле:где:Rgi - рейтинг, присуждаемый i-му предложению по указанному критерию;Вmin - минимальное количество дней отсрочки, установленное в документации.Вi - предложение i-го участника по указанному критерию.При оценке заявок по критерию **«Условия оплаты работ»** лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в заявке с наибольшим сроком предоставления отсрочки оплаты за выполненные работы.**Количество баллов, присуждаемых заявке по критерию «Срок предоставления гарантий качества работ»,** оценивается следующим образом: оценивается срок предоставления гарантии качества выполненных работ, на который участник в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии качества выполненных работ. Срок предоставления гарантии качества работ указывается в месяцах. При этом такой срок должен превышать минимальный срок гарантии качества работ, установленный заказчиком в документации. **Минимальный срок предоставления гарантии качества работ составляет 12 (Двенадцать) месяцев.** Количество баллов, набранных по этому критерию участниками конкурса определяется по следующей формуле:где:Rgi - рейтинг, присуждаемый i-му предложению по указанному критерию;Gmin - минимальный срок предоставления гарантии качества работ, установленный в документации.Gi - предложение i-го участника по сроку гарантии качества работ.При оценке предложений по критерию "Срок предоставления гарантий качества работ" лучшим условием исполнения договора признается предложение с наибольшим сроком предоставления гарантии качества работ. |
| 33 | **Размер обеспечения предложения, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения предложения, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств:** | не установлен |
| 34 | **Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления:**  | не установлен. |
| 35 | **Срок подписания проекта договора победителем:** | В течение 7(Семи) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений. |
| 36 | **Срок подписания договора Заказчиком:** | не ранее чем через 7 (Семь) дней и не позднее 20 (Двадцать дней) со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений. |
| 37 | **Привлечение субпоставщиков, (субподрядчиков, соисполнителей):** | Подрядчик вправе выполнить работы лично или с привлечением субподрядчиков. Подрядчик вправе привлекать для выполнения работ субподрядчиков только с письменного согласия Заказчика. При этом согласие Заказчика не освобождает Подрядчика от всех условий, предусмотренных договором, включая стоимость, качество, сроки работ, меры ответственности за нарушение договорных обязательств. Подрядчик несет ответственность за убытки, причиненные участием субподрядчика в исполнении договора. |
| 38 | **Сведения о предоставлении преференций:** | не предоставляются. |
| 39 | **Возможность проведения процедуры переторжки:** | не предусмотрена. |
| 40 | **Возможность проведения предварительного квалификационного отбора:** | не предусмотрена |
| 41 | **Порядок удержания денежных средств, внесенных в качестве обеспечения предложения и обеспечения договора:** | не установлен |

|  |  |
| --- | --- |
| **III.** | **Образцы форм и приложений** |

**Форма 1**

*(фирменный бланк участника закупки)*

Дата, исходящий номер

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Изучив извещение о проведении открытого запроса предложений (далее – извещение ) и документацию открытого запроса предложений, регламентирующие порядок проведения открытого запроса предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(предмет договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

в лице,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя либо уполномоченного на подписание заявки лица)*

действующего(щей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Устава, решения акционеров, доверенности с указанием ее номера и др.)*

сообщает о согласии участвовать в открытом запросе предложений на условиях, установленных в извещении и документации открытого запроса предложений, и направляет настоящее предложение.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями извещения и документации запроса предложений на нижеприведенных условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки предложений на участие в запросе предложений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Цена договора, включая НДС |  |
| 2. | Условия оплаты работ |  |
| 3. | Срок предоставляемых гарантий качества работ |  |

3. Настоящее предложение имеет Приложения согласно пункту 6 раздела I «Общие положения» и пункту 16 раздела II «Информационная карта» документации открытого запроса предложений.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство осуществить поставку в соответствии с требованиями извещения и документации открытого запроса предложений, включая требования, содержащиеся в разделе «Техническое задание» документации открытого запроса предложений и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных условий для всех участников открытого запроса предложений, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашем предложении юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

6. В случае если нашему предложению на участие в открытом запросе предложений будет присвоен 2-й номер и в случае уклонения победителя открытого запроса предложений от заключения договора, мы берем на себя обязательства подписать договор с *заказчиком* *ООО «Каскад-Энергосеть»* на *(указывается наименование открытого запроса предложений)* в соответствии с требованиями извещения и документации открытого запроса предложений, а также условиями нашего предложения.

7. В случае если наше предложение на участие в открытом запросе предложений является единственным поданным до дня окончания срока подачи предложений на участие в открытом запросе предложений и мы признаны участником открытого запроса предложений, либо в случае если мы единственные признаны участником открытого запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать договор с *заказчиком ООО «Каскад-Энергосеть»* на *(указывается наименование открытого запроса предложений)* в соответствии с требованиями извещения и документации открытого запроса предложений и условиями нашего предложения.

8. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителем открытого запроса предложений или принятия решения о заключении с нами договора в случае отказа от его подписания победителем открытого запроса предложений, а также в случае, если мы единственные признаны участником открытого запроса предложений, и нашего уклонения от заключения договора на поставку товара, являющегося предметом открытого запроса предложений*,* сведения о *(наименование участника закупки)* будут внесены в Реестр недобросовестных поставщиков.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО уполномоченного лица полностью, телефон, факс).*

11. Все сведения о проведении открытого запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

12. Настоящее предложение имеет правовой статус оферты и действует 90 (девяносто) календарных дней.

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. К настоящему предложению прилагаются документы в соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации открытого запрос предложений и являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки:

| №п/п | Наименование документа  | № страницы | Числостраниц |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| ………….. |  |  |  |

**Участник закупки (уполномоченный представитель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 (подпись)

 МП

**Форма 2**

Приложение №1 к предложению на участие в открытом запросе предложений от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Открытый запрос предложений на право заключения договорана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фирменный бланк участника закупки)*

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

| № | Наименование | Сведения об участнике закупки |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника закупки – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
|  | Организационно-правовая форма |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника закупки – физического лица |  |
|  | Виды деятельности |  |
|  | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |  |
|  | Юридический адрес (страна, адрес) |  |
|  | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
|  | Фактическое местоположение |  |
|  | Телефоны (с указанием кода города) |  |
|  | Факс (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты  |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Размер уставного капитала |  |
|  | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета претендента на участие в запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Ф.И.О. руководителя участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Орган управления участника закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом закупки и порядок одобрения соответствующей сделки |  |
|  | Ф.И.О. уполномоченного лица участника закупки с указанием должности, контактного телефона, электронной почты  |  |

**Участник закупки (уполномоченный представитель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 (подпись)

 МП

**Форма 3**

Приложение №2 к предложению на участие в открытом запросе предложений от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Открытый запрос предложений на право заключения договорана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фирменный бланк участника закупки)*

**ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА**

**ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ ЗАКАЗЧИКОМ**

**В ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование участника закупки)***

*-*не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование участника закупки)*** банкротом,

- деятельность *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ***(наименование участника закупки)*** не приостановлена,

- - на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа,

- в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование участника закупки)*** отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; и Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

 **Участник закупки (уполномоченный представитель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 (подпись)

М.П.

**Форма 4**

Приложение №3 к предложению на участие в открытом запросе предложений от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Открытый запрос предложений на право заключения договорана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фирменный бланк участника закупки)*

**ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ[[1]](#footnote-1)**

**Участник закупки (уполномоченный представитель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 (подпись)

МП

**Форма 5**

Приложение №4 к предложению на участие в открытом запросе предложений от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Открытый запрос предложений на право заключения договорана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фирменный бланк участника закупки)*

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование участника)

Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Свидетельство о регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных, указанных в любой из частей предложения на участие в открытом запросе предложений на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование открытого запроса предложений)* ООО «Каскад-Энергосеть», зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, т.е. на совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3. Закона 152-ФЗ.

Персональные данные, в отношении которых дано согласие включают: наименование, адрес местонахождения (юридический адрес), фактический адрес, телефон, свидетельство о государственной регистрации, сведения о кадровых ресурсах, сведения о бенефициарах, ИНН, КПП, ОГРН, БИК.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие включает: обработку персональных данных неавтоматизированным и автоматизированным способом; обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение, хранение персональных данных в ООО «Каскад-Энергосеть» и передачу (распространение, предоставление, доступ) этих данных в Минэнерго, Росфинмониторинг и ФНС России.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение ООО «Каскад-Энергосеть» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

 М.П.

**Форма 6**

*(фирменный бланк участника закупки)*

**ДОВЕРЕННОСТЬ[[2]](#footnote-2) №\_\_\_\_\_\_\_\_**

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_

 *(наименование должности) (наименование документа)*

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

***(указать конкретные действия согласно сноске, которые доверяются данному лицу)***

при проведении открытого запроса предложений на право заключения договора на*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование открытого запроса предложений).*

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

 *(Ф.И.О.) (Подпись)*

Доверенность действительна по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

 (подпись)

 МП

**Форма 7**

**ДОГОВОР ПОДРЯДА**

(ПРОЕКТ)

 г. Калуга 2015 г.

 **Общество с ограниченной ответственностью «Каскад-Энергосеть»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице генерального директора В.Б. Атрашкова, действующего на основании устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»**, на основании протокола оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

 1.1.Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить проектные и изыскательские работы ***по прокладке двух питающих кабельных линий для электроснабжения объекта: «Малоэтажная жилая застройка», расположенного по адресу: Московская область, Ленинский муниципальный район, с-п Булатниковское, вблизи д. Жабкино, уч.№3*** (далее – работы)и сдать результаты в порядке и с соблюдением установленного настоящим договором срока Заказчику, а Заказчик обязуется принять выполненные работы и оплатить их в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

 1.2. Содержание и объем работ, технические, экономические и иные требования к работам по настоящему Договору определены в Техническом задании (приложение № 1 к Договору).

 1.3. Срок выполнения работ по настоящему Договору составляет:

 -начало выполнения работ – со дня заключения Договора.

 -окончания - не позднее 20 календарных дней со дня заключения Договора.

 1.4. Право собственности на результаты выполненных работ, переходит к
Заказчику с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ (форма КС-2).

 1.5. Результат работ должен соответствовать требованиям законодательства в области энергоснабжения и строительства, ГОСТ, ПУЭ, СНиП, иным нормативам, нормам, положениям, инструкциям, правилам, указаниям (в том числе носящим рекомендательный характер), действующим на территории Российской Федерации, технической документации и смете, утвержденной Заказчиком, требованиям Заказчика, изложенным в настоящем Договоре, требованиям органов государственной власти и управления, уполномоченных контролировать, согласовывать, выдавать разрешения, и наделенных другими властными и иными полномочиями в отношении создаваемого результата работ.

**2.СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА**

 2.1. Стоимость работ по настоящему Договору составляет  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_коп.), в том числе НДС 18%  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ коп.).

 2.2. Стоимость настоящего Договора включает все расходы Подрядчика, связанные с выполнением работ, в том числе стоимость материалов, инструментов, оборудования, расходы на перевозку, доставку, разгрузку, упаковку, маркировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей,.

Любое превышение сметной стоимости и их объемов согласовывается сторонами с составлением дополнительного соглашения и сметы на дополнительный объем работ, утвержденной Заказчиком.

2.3. Заказчик вправе изменить предусмотренный Договором объем работ в пределах 50% от первоначального объема в сторону увеличения или уменьшения в случае изменения потребностей Заказчика в работах или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных договором, но связанных с работами, предусмотренными договором.

**3.ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАСЧЕТОВ И ПЛАТЕЖЕЙ**

 3.1. Расчеты за выполненные Подрядчиком работы в размере 100% от стоимости, указанной в п. 2.1. настоящего договора, производятся на основании правильно оформленных Подрядчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счета и счетов-фактур в течение \_\_\_\_\_\_дней со дня их подписания Заказчиком

 3.2. Форма оплаты – безналичный расчет.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1. Подрядчик обязан:**

 4.1.1.Выполнить все Работы с надлежащим качеством, в объеме, предусмотренном
настоящим Договором, а также в сроки, установленные настоящим Договором.

 4.1.2. Сдать Работы в порядке и сроки, предусмотренные п. 1.3. настоящего Договора, в состоянии, позволяющем эксплуатацию Объекта в соответствии с действующими нормами и техническими условиями.

 4.1.3.Обеспечить производство и качество всех Работ в полном соответствии с проектом, а также в соответствии с действующими нормами и техническими условиями.

 4.1.4. Обеспечить производимые по настоящему Договору Работы материалами, а также средствами и оборудованием, необходимыми для выполнения Работ с надлежащим качеством и в объеме, предусмотренном Сметой на производство Работ.

 4.1.5. Подрядчик обязуется за свой счет и в сроки, указанные Заказчиком, устранить недостатки работ, выявленные в процессе их выполнения или в процессе осуществления дальнейших строительно-монтажных работ по объекту, в случае, если возникновение указанных недостатков вызвано обстоятельствами, за которые отвечает Подрядчик, в том числе по требованию Заказчика безвозмездно доработать техническую/проектную документацию и/или провести дополнительные изыскательские работы в установленный Заказчиком срок.

 4.1.6. В случае если в ходе производства Работ возникает необходимость выполнения дополнительных Работ и увеличения сметной стоимости Работ, Подрядчик обязан получить письменное согласие Заказчика на выполнение дополнительных Работ и увеличения сметной стоимости Работ, что фиксируется дополнительным соглашением Сторон.

 4.1.7. Иметь разрешения, необходимые для производства работ, являющихся предметом настоящего договора.

 4.1.8. В случае привлечения для выполнения работ субподрядчиков получить письменное согласие Заказчика. При этом Подрядчик несет ответственность за убытки, причиненные участием субподрядчика в исполнении договора.

4.1.9. По окончанию работ передать Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных работ (форма КС-2), Справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и изделий, применяемых при выполнении работ, технический отчет о проведенных испытаниях и наладке смонтированного оборудования.

4.1.10. Согласовать готовую проектно-сметную документацию с Заказчиком, с инспектирующими органами, государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.11. При производстве работ не нарушать права третьих лиц, связанные с использованием любых патентов, торговых марок, авторских прав и иных объектов интеллектуальной собственности, а также оградить Заказчика от возможных исков, заявлений, требований и обращений третьих лиц, связанных с таким нарушением.

4.1.12. Использовать полученные от Заказчика исходные данные, а также другую документацию и информацию только для достижения целей, предусмотренных настоящим Договором, не разглашать и не передавать их третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

4.1.13. Безвозмездно откорректировать проектно-сметную документацию по замечаниям согласующих организаций и государственной экспертизы. Проведение повторной экспертизы осуществляется Подрядчиком за свой счет.

 **Заказчик обязан:**

 4.2.1. Заказчик обязуется передать Подрядчику в установленном порядке исходные данные для выполнения работ.

 4.2.2. Заказчик обязуется обеспечить оплату всех произведенных работ в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

 4.2.3. Заказчик обязан обеспечить Подрядчику предоставление возможности выполнения работ в соответствии со сроками и проектом.

 4.2.4.. Заказчик обязан осуществить приемку работ и подписание приемосдаточного акта в течение 3 дней с момента предъявления Подрядчиком выполненных работ к сдаче.

 4.2.5.Во всякое время проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

 4.2.6.В случае выявления Заказчиком в ходе приемки работ недостатков и недоделок Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика:

 -безвозмездного устранения недостатков и недоделок в разумный срок, назначенный Заказчиком,

 -соразмерного уменьшения установленной настоящим Договором стоимости работ,

 -возмещения понесенных Заказчиком расходов на исправление недоделок и недостатков своими средствами или третьими лицами,

 -выполнения иных действий, которые Заказчик вправе потребовать в соответствии с действующим законодательством.

**5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЁМКИ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ**

 5.1. Приемка работ по Договору осуществляется Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней после получения им письменного сообщения Подрядчика о готовности работ к сдаче.

 5.2.В случае выявления Заказчиком в ходе приемки работ недостатков и недоделок, Сторонами в течение 2 (Двух) рабочих дней составляется «Акт выявленных недостатков и недоделок» с перечнем выявленных недостатков и недоделок, а также сроков их устранения.

 5.3. После устранения Подрядчиком недостатков и недоделок, выявленных Заказчиком при приемке работ, Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней должен известить Заказчика об их устранении выявленных. Заказчик лично, либо через своего представителя осуществляет приемку работ, а также осуществляет проверку устранения Подрядчиком недостатков и недоделок выявленных «Актом выявленных недостатков и недоделок».

 5.4. В случае отсутствия претензий Заказчика к выполненным Подрядчиком работам Стороны подписывают Акт сдачи-приемки выполненных Работ. Акт сдачи-приемки выполненных работ по Договору предоставляется Подрядчиком Заказчику.

 5.6. Датой сдачи-приемки Работ считается дата подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ по Договору.

**6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

 6.1. Подрядчик устанавливает гарантию на результаты выполненных согласно настоящего Договора работ в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ.

 6.3. Если в течение гарантийного срока выявится, что результаты работ, имеют недостатки, то Заказчик составляет Рекламационный Акт, где фиксируются дата обнаружения недостатков и их описание, а также предполагаемая дата устранения недостатков. Подрядчик обязан устранить недостатки за свой счет в срок, указанный в Рекламационном Акте.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

 7.1.В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Р.Ф.

 7.2. Сторона Договора, имущественные интересы (деловая репутация) которой нарушены в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору другой стороной, вправе требовать полного возмещения причиненных ей этой стороной убытков.

 7.3. За задержку Заказчиком оплаты выполненных работ, в соответствии с п.3.1. настоящего договора, с Заказчика взимается пеня в размере 0,01% от суммы задержанного платежа за каждый день просрочки.

 7.4 В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать уплату пени в размере 0,01% за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором,

 7.5. Стороны не несут ответственности за частичное или полное неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение (ненадлежащее исполнение) явилось прямым следствием наступления обстоятельств, которые стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными средствами, а именно: пожара, стихийных бедствий, военных операций любого характера, блокады, забастовок, иных обстоятельств чрезвычайного характера, также решений государственных органов Российской Федерации (форс-мажорные обстоятельства). В случае наступления указанных обстоятельств, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

 7.6. Сторона, для которой создалась объективная невозможность исполнения обязательств по Договору, должна известить об этом другую сторону в течение 72 часов с момента наступления обстоятельств форс-мажора, и в течение 20 рабочих дней подтвердить наступление форс-мажорных обстоятельств актом Торгово-Промышленной палаты или ее регионального отделения. Отсутствие уведомления о наступлении форс-мажорных обстоятельств лишает потерпевшую сторону ссылаться на эти обстоятельства. Если указанные обстоятельства будут продолжаться более трех месяцев, то каждая из сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору.

 7.7. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной Работы до ее приемки Заказчиком несет Подрядчик.

 7.8. Возмещение убытков, выплата пени не освобождают сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

**8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

 8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, по возможности будут решаться путем переговоров между сторонами. При выполнении настоящего договора стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ и условиями настоящего договора.

 8.2. В случае если разногласия не могут быть решены путем переговоров, они подлежат решению в Арбитражном суде Калужской области.

.

**9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

* 1. 9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «31» декабря 2015 года, а в части финансовых взаиморасчетов между сторонами - до полного их завершения.

 9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договорудействительны в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

 9.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством РФ.

 9.4. Стороны не вправе раскрывать третьим лицам представляемую друг другу юридическую, финансовую и иную информацию, связанную с заключением и исполнением настоящего Договора, в случае, если Сторона, получившая такую информацию, заранее поставлена в известность, что для предоставившей такую информацию Стороны она является служебной или коммерческой тайной, либо по иным причинам эта информация не должна раскрываться.

 9.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

 9.6. Приложениями к настоящему Договору являются:

Приложение №1 – Техническое задание

Приложение №2 – Сводная ведомость стоимости работ

Приложение №3 – Сметная документация

Приложение №4 – Список субподрядных организаций

**10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Подрядчик»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  |   | **«Заказчик»****ООО «Каскад-Энергосеть»**Юридический адрес: 248017, г. Калуга, ул. Московская, д.302.Почтовый адрес: 248008, г. Калуга, ул. Механизаторов, д.38.тел/факс (8 4842) 716-066ИНН 4028033476 / КПП 402801001р/с 40702810500010000437 в филиале АКБ «Фора-Банк» (ЗАО) г. Калуга к/с 30101810000000000770 БИК 042908770ОГРН 1054004005395Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.Б. Атрашков / М.П. |

**IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

 (Приводится отдельным файлом)

**V. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Документация о запросе предложений** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи заявки (предложения) участником запроса предложений, правилах выбора контрагента, а также об условиях договора, заключаемого по результатам запроса предложений.

**Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд** – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг – www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт).

**Запрос предложений** – процедура закупки, при которой проводится исследование предложений и на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации о проведении запроса предложений, Комиссия по закупкам признает победителем участника запроса предложений, предложившего лучшие условия исполнения договора.

**Заказчик** – организация, осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение процедур закупки – Общество с ограниченной ответственностью «Каскад-Энергосеть».

**Закупка** – приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг для нужд Заказчика способами, указанными в настоящем Положении.

**Заявка на участие в запросе предложений (предложение)** – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленным документацией о закупке.

**Комиссия по закупкам (далее – Комиссия)** - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора контрагента путем проведения процедур закупки с целью заключения договора.

**Контрагент** – юридическое, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, намеревающееся заключить договор с Заказчиком.

**Лот** – определенные извещением и документацией о проведении запроса предложений, работы, услуги или часть общего объема товаров, работ, услуг, закупаемая по одному запросу предложений, в отношении которых подается отдельная заявка (предложение) на участие в процедуре закупки и заключается отдельный договор.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о проведении запроса предложений.

**Официальный сайт Заказчика** – официальный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - www.kaskadenergoset.ru.

**Победитель запроса предложений** – участник запроса предложений, заявка на участие которого соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений и содержит лучшие условия исполнения договора.

**Участник запроса предложений** – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, подавший заявку на участие в запросе ценовых котировок.

**Электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью.

1. Предложение о цене договора подтверждается сметой, составленной на основании технического задания. Техническая часть предложения может включать описание методов, технологии выполнения работ, видов производимых работ, порядка применения трудовых ресурсов, порядка применения специализированных средств и оборудования с ссылками на перечень государственных стандартов и других норм и правил, которые будут соблюдаться при выполнении работ, указывается гарантийный срок на выполненные работы.

 [↑](#footnote-ref-1)
2. *Доверенность предоставляется на осуществление действий: по подписанию предложения на участие в открытом запросе предложений; по получению документации о проведении открытого запроса предложений, по предоставлению предложения на участие в открытом запросе предложений и/или внесению в него изменений; по отзыву предложения на участие в открытом запросе предложений и иное. При этом доверенность на подпись предложения на участие в запросе предложений (если данное предложение подписывается не руководителем организации) должна прилагаться к предложению на участие в* *открытом запросе предложений.* [↑](#footnote-ref-2)