**УТВЕРЖДАЮ**

**Генеральный директор**

**ООО «Каскад-Энергосеть»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Г. Чесноков/**

**25 июня 2021 г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ**

**ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**на право заключения договора на техническое обслуживание, эксплуатацию и выполнение аварийно-восстановительных работ на электросетевых объектах**

**«СОГЛАСОВАНО»**

**Главный инженер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **В.А. Симаков**

**Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Ю. Довыденко**

**Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.О. Деканенкова**

**Калуга, 2021**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |
| **I.** | **Общие положения** | | 3 |
| 1 | Правовая основа | | 3 |
| 2  3 | Форма и предмет запроса предложений  Участие в запросе предложений | | 3  3 |
| 4  5 | Требования, предъявляемые к участникам запроса предложений  Порядок подачи предложений | | 3  4 |
| 6 | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу предложения на участие в запросе предложений | | 4 |
| 7 | Изменение или отзыв предложения на участие в запросе предложений | | 5 |
| 8 | Внесение изменений в извещение и документацию о проведении запроса предложений | | 6 |
| 9 | Предоставление документации о проведении запроса предложений | | 6 |
| 10 | Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений | | 6 |
| 11 | Порядок формирования цены договора (лота) | | 6 |
| 12 | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота) | | 7 |
| 13 | Сведения о валюте, используемые для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) | | 7 |
| 14 | Обеспечение заявок на участие в запросе предложений | | 7 |
| 15 | Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи предложений | | 7 |
| 16 | Место и дата рассмотрения, оценки и сопоставления предложений и подведения итогов | | 7 |
| 17 | Обеспечение исполнения договора. Срок и порядок его предоставления. Срок и порядок его возврата Заказчиком. | | 7 |
| 18 | Прием и порядок рассмотрения предложений | | 9 |
| 19 | Оценка, сопоставления предложений и выбор победителя | | 11 |
| 20 | Заключение договора | | 11 |
| 21 | Изменение условий заключенного договора | | 12 |
| 22 | Право на обжалование | | 12 |
| **II.** | **Информационная карта** | | 13 |
| **III.** | **Образцы форм и приложений** | | 24 |
| 1 | Предложение на участие в запросе предложений (форма 1) | | 24 |
| 2 | Анкета участника (форма 2) | | 26 |
| 3  4  5 | Декларация о соответствии участника закупки требованиям,  установленным заказчиком в документации запроса предложений (форма 3)  Предложение о цене договора (форма 4)  Предложение о качестве работ (форма 5) | | 27  28  29 |
| 6  7  8  9  10 | Согласие на обработку персональных данных (форма 6)  Доверенность (форма 7)  Справка о материально-технических ресурсах (форма 8)  Справка о кадровых ресурсах (форма 9)  Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров  за последние 3 (три) года (форма 10) | | 30  31  32  33  34 |
| **IV.** | **Техническое задание** | | 35 |
| **V.** | **Проект договора** | | 38 |
| **VI.** | **Термины и определения** | | 38 |

**II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1. Правовая основа**

1.1. Настоящая документация о запросе предложений разработана Обществом с ограниченной ответственностью «Каскад-Энергосеть» (далее – Заказчик) в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон), Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки, а также Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Каскад-Энергосеть».

**2. Форма и предмет запроса предложений**

2.1. Форма запроса предложений – открытая.

2.2. Предмет запроса предложений указан в разделе «Информационная карта» настоящей документации о запросе предложений.

2.3. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых по договорутоваров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в разделе «Техническое задание» настоящей документации о запросе предложений (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации о проведении запроса предложений, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.4. Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам указан в разделе «Техническое задание». При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром.

2.5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг указаны в разделе «Информационная карта», а также в разделе «Техническое задание».

2.6. Форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг указаны в разделе «Информационная карта».

**3. Участие в запросе предложений**

3.1. В запросе предложений может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное предложение согласно размещенным на официальном сайте извещению и документации о запросе предложений.

**4. Требования, предъявляемые к участникам запроса предложений**

4.1. Участник запроса предложений должен соответствовать требованиям, указанным в разделе «Информационная карта»:

4.2. В случае если несколько юридических или физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника запроса предложений, требования, в пунктах 4.1, 4.2, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

4.3. В случае если участник в целях исполнения договора привлекает субподрядчика, требования, указанные в разделе «Информационная карта» установлены также в отношении субподрядчика.

4.4. В случае, если Заказчиком допускается привлечение участником процедуры закупки субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), такой участник в составе его предложения предоставляет справки с указанием распределения видов и объемов поставок, работ, услуг между участником закупки и такими субподрядчиками (поставщиками, соисполнителями) и копии договора (в т.ч. предварительного или под условием) с каждым из указанных субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), подтверждающего их привлечение для исполнения указанных видов обязательств.

**5. Порядок подачи предложений**

5.1. Для участия в запросе предложений участник подает предложение, включающее сведения и документы, указанные в разделе «Информационная карта».

5.2. Участник имеет право подать только 1 (Одно) предложение на участие в запросе предложений. В случае если участник подал более 1 (Одного) предложения на участие в запросе предложений, все предложения на участие в запросе предложений данного участника отклоняются без рассмотрения.

5.3. Предложение подается участником закупки в письменной форме или в форме электронного документа в срок и в порядке, указанном в извещении о закупке.

5.4. Срок подачи предложений на участие в запросе предложений указан в извещении о закупке и в разделе «Информационная карта».

5.5. Предложения, поданные в срок, указанный в извещении о закупке, регистрируется Заказчиком или электронной площадкой. Заказчик по требованию участника выдает расписку лицу, доставившему предложение, о его получении с указанием даты и времени получения.

5.6. Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений, Заказчиком не рассматриваются и возвращаются участнику.

5.7. Участник вправе изменить или отозвать свое предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до истечения установленного срока подачи предложений на участие в запросе предложений.

**6.Требования к содержанию, форме, оформлению и составу предложения на участие в запросе предложений.**

6.1. Предложение на участие в запросе предложений должно содержать сведения и документы, указанные в разделе «Информационная карта».

6.2. Форма предложения на участие в запросе предложений указана в разделе

|  |
| --- |
| «Образцы форм и приложений» (Форма 1). |

6.3. Предложение следует оформить на официальном бланке участника закупки. Участник закупки присваивает предложению дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

6.4. Предложение подписывается лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо) и скрепляется оригиналом печати участника закупки. В случае подписания предложения уполномоченным лицом участника закупки доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к подаваемой заявке.

6.5. Все без исключения документы в составе предложения должны быть сшиты в книгу, содержащую сквозную нумерацию листов, скрепленную печатью (опечатанную) на обороте с указанием количества страниц, заверенную подписью уполномоченного лица участника закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав предложения на участие в запросе предложений, поданы от имени участника закупки.

6.6. Копии документов, входящих в состав предложения, должны быть заверены участником надлежащим образом. В случаях, когда Заказчиком не установлено требование о нотариальном заверении документов, входящих в состав предложения на участие в запросе предложений, копия документа будет являться заверенной надлежащим образом, если она содержит следующие реквизиты: заверительную надпись «Верно» или «Копия верна»; наименование должности, подпись и расшифровку подписи лица, заверившего копию; печать; отметку о том, что подлинный документ находится в организации; дату заверения. При заверении копии многостраничного документа участник закупки может отдельно заверить каждый лист копии  
или прошить все листы, пронумеровать их и заверить на обратной стороне последнего листа на месте прошивки, указав «Копия на \_\_\_ листах верна».

6.7. Предоставляемые в составе предложения на участие в запросе предложений документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника закупки.

6.8. При подаче предложения на участие в запросе предложений, все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав предложения на участие в запросе предложений должны быть представлены участником закупки в отсканированном виде (предпочтительнее формат \*.pdf). При этом должно соблюдаться правило: один файл – один документ. Все файлы должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. Предложение в форме электронного документа должно содержать электронную подпись уполномоченного лица участника, заверенную удостоверяющим центром и внесенной в Единый государственный реестр в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 06.04.2011 (в ред.01.07.2011) №63-ФЗ «Об электронной подписи». Предложение, подаваемое в форме электронного документа, должно по содержанию соответствовать предложению, подаваемому в письменной форме.

6.9. Стоимость предложения указывается цифрами и словами, в рублях. Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ, ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

*6.10. Несоответствие установленным правилам оформления и подписания предложения на участие в запросе предложений является отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к не допуску участника закупки к участию в запросе предложений.*

**7.Изменение или отзыв предложения на участие в запросе предложений**

7.1. Подача изменений предложений на участие в запросе предложений осуществляется письменно.

7.2.В случае изменения предложения на участие в запросе предложений или отзыве предложения на участие в запросе предложений участник направляет в адрес Заказчика соответствующее уведомление с указанием наименования запроса предложений, реестрового номера.

7.3. Изменения в предложение на участие в запросе предложений оформляются и подаются в порядке, установленном для подачи предложений на участие в запросе предложений.

**8. Внесение изменений в извещение и документацию о проведении запроса предложений**

8.1. Заказчик вправе в любое время до окончания срока подачи предложений внести изменения в извещение и документацию о проведении запроса предложений.

8.2. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи предложений продлевается Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений изменений до окончания срока подачи предложений срок составлял не менее чем 4 (четыре) рабочих дня.

8.3. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

8.4. Внесенные изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений в дальнейшем являются составной частью документации о проведении запроса предложений и имеют для участников запроса предложений обязательную силу. Подача предложения на участие в запросе предложений без учета внесенных изменений считается существенным отклонением от требований и условий настоящей документации о проведении запроса предложений и ведет к не допуску участника процедуры закупки к участию в запросе предложений.

**9.Предоставление документации о проведении запроса предложений**

9.1. Настоящая документация о проведении запроса предложений доступна для получения на официальном сайте www. zakupki.gov.ru бесплатно.

9.2. В срок, указанный в разделе «Информационная карта», любое заинтересованное лицо имеет право на основании письменного заявления (в том числе выполненного в форме электронного документа) получить документацию запроса предложений в письменной форме. Порядок предоставления документации о проведении запроса предложений и адрес, по которому она предоставляется, указаны в разделе «Информационная карта».

9.3. Заказчик не несет ответственности за содержание документации о проведении запроса предложений, полученной иным способом, чем это указано в настоящем пункте.

**10. Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений**

10.1. Любой участник запроса предложений вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений не позднее чем за 2 (два) дня до дня окончания срока подачи предложений. Запрос может быть направлен в форме электронного документа или документа на бумажном носителе за подписью уполномоченного лица участника запроса предложений по контактным реквизитам заказчика, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

10.2. Заказчик размещает разъяснение положений документации о проведении запроса предложений на официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения запроса о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений, без ссылки на участника, от которого поступил такой запрос.

**11.** **Порядок формирования цены договора (лота),** в том числе с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей указан в разделе «Информационная карта».

**12.Сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота)** указаны в разделе «Информационная карта». Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам запроса предложений.

**13. Сведения о валюте, используемые для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)** указаны в разделе «Информационная карта».

**14.****Обеспечение заявок на участие в запросе предложений**

14.1. Размер обеспечения предложения на участие в запросе предложений не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

14.2. Размер обеспечения предложения на участие в запросе предложений, порядок его внесения участником запроса предложений, а также условия его возврата Заказчиком указаны в разделе «Информационная карта»

**15.** **Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи предложений**

15.1. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи предложений указаны в разделе «Информационная карта»

**16.** **Место и дата рассмотрения, оценки и сопоставления предложений и подведения итогов**

16.1. Место и дата рассмотрения, оценки и сопоставления предложений участников закупки и подведения итогов указаны в разделе «Информационная карта».

**17. Обеспечение исполнения договора.** **Срок и порядок его предоставления. Срок и порядок его возврата Заказчиком.**

17.1. Заказчик вправе установить в документации о проведении запроса предложений требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений.

17.2. Если в Информационной карте установлено требование обеспечения исполнения договора, участник, с которым заключается договор, должен предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, только в этом случае договор может быть заключен. Обеспечение исполнения договора предоставляется на сумму, указанную в разделе «Информационная карта».

17.3. Размер обеспечения исполнения договора может быть установлен в пределах от 10% до 30% от цены начальной (максимальной) цены договора (цены лота), установленной Заказчиком в документации о проведении запроса предложений. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору контрагентом плюс 30 (Тридцать) дней.

17.4. Обеспечение исполнения договора предоставляется в следующих видах:

а) безотзывная банковская гарантия;

б) залог денежных средств;

в) договор поручительства.

17.5. Безотзывная банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и условиям заключенного договора. В безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору. Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора. Срок действия безотзывной банковской гарантии устанавливается в соответствии со сроком поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по договору плюс 30 (Тридцать) дней.

Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии. Расходы на безотзывную банковскую гарантию Заказчиком не возмещаются.

17.6. В случае если обеспечение исполнения договора представляется в виде передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), участник закупки, с которым заключается договор, перечисляет сумму залога денежных средств, указанную в документации о закупке, на счет Заказчика. Факт внесения залога денежных средств на счет Заказчика подтверждается копией или оригиналом платежного документа, на основании которого произведено перечисление средств обеспечения исполнения договора.

17.7. Договор поручительства должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и условиям заключенного договора.

Поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и которое соответствует требованиям, установленным в соответствующей документации о проведении запроса предложений. Соответствие поручителя требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений определяется по данным бухгалтерской отчетности за два последних отчетных года или, если договор поручительства заключен до истечения срока представления годовой отчетности, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, по выбору поручителя по данным бухгалтерской отчетности за два отчетных года, предшествующих последнему отчетному году. При этом соответствие поручителя установленным требованиям определяется по данным бухгалтерской отчетности за каждый отчетный год.

В случае если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, договор может быть заключен только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, одновременно с договором поручительства соответствующих копий бухгалтерской отчетности поручителя, представленных в налоговый орган в установленном порядке, а также следующих документов в отношении поручителя:

а) учетная карточка поручителя;

б) выписка из ЕГРЮЛ (полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня заключения договора поручительства) или нотариально заверенная копия такой выписки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени поручителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности. Доверенность, в случае, если от имени участника запроса предложений действует иное лицо. При этом если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем поручителя, предоставляется также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридических лиц).

17.8. Если условиями процедуры закупки предусмотрена выплата аванса, то Заказчик вправе установить в документации о запросе предложений требование о предоставлении обеспечения возврата аванса в размере аванса. Требование об обеспечении возврата аванса может быть установлено помимо требования об обеспечении исполнения договора. В случае если сумма обеспечения исполнения договора покрывает сумму авансовых платежей, обеспечение возврата аванса может не устанавливаться.

17.9. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

17.10. В случае если документацией о проведении запроса предложений установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса, обеспечение исполнения договора и (или) обеспечение возврата аванса должно быть предоставлено участником процедуры запроса предложений до заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных в п. 17.14 настоящей документации.

17.11. Размер, вид обеспечения исполнения договора, обеспечения возврата аванса, обеспечения гарантийных обязательств, сроки их предоставления, а также срок и порядок возврата Заказчиком указаны в разделе «Информационная карта».

17.12. Срок и порядок предоставления победителем запроса предложений или иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, а также срок и порядок его возврата Заказчиком установлены в Информационной карте.

17.13. В случае установления в документации о проведении запроса предложений требования предоставления контрагентом обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса и в случае, если это предусмотрено документацией о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор до предоставления таким контрагентом обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса при условии того, что в такой договор будет включено условие об обязанности предоставления контрагентом Заказчику обеспечения исполнения договора (обеспечения возврата аванса) в срок не более 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты заключения договора и о выплате аванса контрагенту только после предоставления обеспечения.

17.14. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации о проведении запроса предложений, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

**18. Прием и порядок рассмотрения предложений**

18.1. В случае, если после дня окончания срока подачи предложений подано только 1 (Одно) предложение или не подано ни одного предложения, Заказчик продлевает срок подачи предложений не менее чем на 3 (Три) рабочих дня и в течение 1 (Одного) рабочего дня после дня окончания срока подачи предложений размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких предложений. При этом предложение, поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, рассматривается одновременно с предложениями, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи предложений.

18.2. В случае, если после окончания срока подачи предложений, указанных в извещении о продлении срока подачи предложений, не подано дополнительно ни одно предложение, а единственное поданное предложение соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса предложений, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик вправе:

а) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такое предложение, на условиях, указанных в предложении такого участника, а также предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса предложений, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в предложении, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

б) принять решение о проведении процедуры закупки путем запроса предложений повторно, при необходимости с изменением условий проводимого запроса предложений;

в) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

18.3. В случае если не подано ни одно предложение, запрос предложений является несостоявшимся, Заказчик вправе принять решение о проведении запроса предложений повторно либо разместить заказ у единственного поставщика, при этом договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

18.4. Комиссия рассматривает предложения на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе предложений, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки требованиям, установленным Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Общества и документацией о запросе предложений.

18.5. Срок рассмотрения предложений на участие в запросе предложений не может превышать 5 (Пять) рабочих дней после окончания срока подачи предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов предложениям на участие в запросе предложений.

18.6. При рассмотрении предложений на участие в запросе предложений участник процедуры закупки не допускается Комиссией к участию в процедуре закупки в случае:

18.6.1. Непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки.

18.6.2. Несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

18.6.3. Непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в процедуре закупки, если требование обеспечения таких предложений указано в документации о запросе предложений.

18.6.4. Несоответствия предложения на участие в процедуре закупки требованиям документации о запросе предложений, в том числе наличие предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товаров, работ, услуг.

18.6.5. Наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если такое требование установлено в документации о закупке.

18.7. На основании результатов рассмотрения предложений Комиссией принимается решение о допуске к участию в процедуре закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего предложение, участником процедуры закупки или об отказе в допуске такого участника к участию в процедуре закупки, а также оформляется протокол рассмотрения предложений на участие в запросе предложений, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее 1 (Одного) дня, следующего после дня окончания рассмотрения предложений.

18.8. Протокол рассмотрения предложений не позднее чем через 3 (Три) дня со дня его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании Комиссии.

18.9. В случае, если по результатам рассмотрения соответствующим требованиям документации о запросе предложений Комиссией признано только одно предложение, то запрос предложений является несостоявшимся и Заказчик вправе:

а) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такое предложение, на условиях, указанных в предложении такого участника, а также предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса предложений, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в предложении, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

б) принять решение о проведении процедуры закупки путем запроса предложений повторно, при необходимости с изменением условий проводимого запроса предложений;

в) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

**19. Оценка, сопоставления предложений и выбор победителя**

19.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление предложений, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками запроса предложений.

19.2. Срок оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений не может превышать 5 (пять) рабочих дней.

19.3. Оценка и сопоставление предложений на участие в запросе предложений осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о запросе предложений.

19.4. Протокол оценки и сопоставления предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение 1 (Одного) дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления предложений. Протокол оценки и сопоставления предложений составляется в 1 (Одном) экземпляре, который хранится у Заказчика.

19.5. Протокол оценки и сопоставления предложений размещается на официальном сайте Заказчиком не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данные о персональном голосовании Комиссии.

19.6. Любой участник после размещения протокола оценки и сопоставления предложений вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов запроса предложений. Заказчик в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить участнику в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

**20. Заключение договора**

20.1. Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 (Десять) дней и не позднее 20 (Двадцати) дней после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки предложений, а при проведении закрытого запроса предложений – со дня подписания протокола оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений.

20.2. Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора и цены, предложенных победителем.

20.3. В случае если победитель запроса предложений не представил Заказчику подписанный со своей стороны договор в срок, установленный в документации о закупке, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, то такой участник размещения заказа является уклонившимся от заключения договора. При этом Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после предложенных победителем условий.

20.4. Заказчик обязан направить проект договора в адрес такого участника в срок, не превышающий 10 (Десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора. При этом заключение договора для участника процедуры закупки, которому присвоен второй номер, является обязательным. Последний обязан представить подписанный договор в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после получения проекта договора от Заказчика.

20.5. В случае уклонения участника процедуры закупки, которому присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора или осуществить запрос предложений повторно, или принять решение о размещении заказа с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

20.6. В случае уклонения победителя запроса предложений или участника запроса предложений, которому присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик обязан направить сведения о таком победителе или таком участнике запроса предложений в контрольный орган (федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации) для включения в реестр недобросовестных поставщиков.

**21. Изменение условий заключенного договора**

21.1. В случае если изменение договора, заключенного по результатам проведения запроса предложений, допускается Заказчиком при конкретной закупке, в разделе «Информационная карта», а также в проекте договора предусмотрены основания, пределы и порядок такого изменения.

**22. Право на обжалование**

22.1. Участник закупки имеет право обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика в связи с настоящей процедурой запроса предложений.

22.2 Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика в случаях:

1) не размещения Заказчиком в единой информационной системе информации о закупке, подлежащей в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1. **Информационная карта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** |  | **Значение** |
| **1** | **Форма и способ процедуры закупки:** | открытый запрос предложений |
| **2** | **Заказчик:**  **Место нахождения Заказчика:**  **Почтовый адрес Заказчика:** **Контактный тел.:**  **Адрес электронной почты**:  **Контактное лицо по процедурным вопросам:**  **Официальный сайт, на котором размещена документация:** | ООО «Каскад-Энергосеть»  248017, г. Калуга, ул. Московская,302,оф. 22А  248008, г. Калуга, ул. Механизаторов, д.38  +7(4842) 71-61-42  n.dekanenkova@kenergo.ru  Деканенкова Надежда Олеговна  [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) |
| **3** | **Предмет договора**: | Техническое обслуживание, эксплуатация и выполнение аварийно-восстановительных работ на электросетевых объектах. |
| **4** | **Объем выполняемых работ**: | Установлено в разделе IV «Техническое задание». |
| **5** | **Место выполнения работ:** | Установлено в разделе IV «Техническое задание». |
| **6** | **Требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик:** | Участник закупки представляет описание выполняемых работ в соответствии с требованиями Технического задания по форме 4 раздела III «Образцы форм и приложений». |
| **7** | **Требования к качеству, техническим характеристикам работ, к результатам работ:** | Установлены в разделе IV «Техническое задание». |
| **8** | **Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества на выполненные работы:** | Установлены в разделе IV «Техническое задание». |
| **9** | **Сроки выполнения работ:** | С 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г. включительно. Условия и сроки (периоды) оказания услуг: круглосуточно, включая выходные и праздничные дни. |
| **10** | **Условия выполнения работ:** | Установлены в разделе V «Проект договора». |
| **11** | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора**: | Общая стоимость работ составляет: **22 036 800 (Двадцать два миллиона тридцать шесть тысяч восемьсот) рублей 00 копеек**,в том числе НДС (20%) в размере 3 672 800 (Три миллиона шестьсот семьдесят две тысячи восемьсот) рублей 00 копеек.  Стоимость работ по техническому обслуживанию и эксплуатации электросетевых объектов составляет **17 988 630 (Семнадцать миллионов девятьсот восемьдесят восемь тысяч шестьсот тридцать) рублей 00 копеек**, в том числе НДС (20%) в размере 2 998 105 (Два миллиона девятьсот девяносто восемь тысяч сто пять) рублей 00 копеек, размер ежемесячной оплаты за выполняемые по Договору работы составляет **1 499 052 (Один миллион четыреста девяносто девять тысяч пятьдесят два) рубля 50 копеек**, в том числе НДС (20%) в размере 249 842 (Двести сорок девять тысяч восемьсот сорок два) рубля 08 копеек.  Максимальная стоимость по аварийно-восстановительных работ составляет **4 048 170 (Четыре миллиона сорок восемь тысяч сто семьдесят) рублей 00 копеек**, в том числе НДС (20%) в размере 674 695 (Шестьсот семьдесят четыре тысячи шестьсот девяносто пять) рублей 00 копеек. |
| **12** | **Порядок формирования цены договора:** | Начальная (максимальная) цена договора включает все расходы Исполнителя, связанные с выполнением работ, в том числе стоимость материалов, инструментов, оборудования, расходы на страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей. |
| **13** | **Срок, форма и порядок оплаты услуг**: | Установлены в раздел V «Проект договора». |
| **14** | **Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с исполнителем:** | рубль РФ. |
| **15** | **Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора**: | по курсу ЦБ РФ на день оплаты работ по договору. |
| **16** | **Требования к участникам закупки** | 1. Соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.  2. Не находиться в процессе ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.  3. Неприостановление деятельности участника процедур закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения предложения на участие в закупке.  4. Отсутствие у участника процедур закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника процедур закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.  5. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.  6. Состоять в реестре членов саморегулируемой организации в области строительства (подтверждается путем предоставления действующей выписки (копии действующей выписки) из реестра членов саморегулируемой организации в области строительства в соответствии со ст. 55.17 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, по форме, которая утверждена Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 04 марта 2019 г. № 86).  7. Участник должен иметь достаточное для исполнения договора количество собственных или арендованных материально-технических ресурсов (машин и механизмов, специальных приспособлений и инструментов) для выполнения работ, в том числе:  - Экскаваторы - не менее одной единицы;  - Автокран-манипулятор, грузоподъемностью не менее 7 тонн - не менее одной единицы;  - Автомобиль грузо-пассажирский - не менее двух единиц;  - Установка горизонтально-направленного бурения (УГНБ) с тяговым усилием от 10 до 50 тонн - не менее одной единицы;  - Самосвал - не менее двух единиц;  - Электрическая испытательная лаборатория - не менее одной единицы.  Данное количество подтверждается справкой о материально-технических ресурсах по форме 8 раздела III «Образцы форм и приложений». Возможно приложение правоустанавливающих документов.  8. Участник должен иметь в штате не менее 10 специалистов, аттестованных к работе в действующих электроустановках согласно Правилам по охране труда при эксплуатации электроустановок (ПОТЭУ), для выполнения работ по предмету конкурса (с наличием у них рабочего разряда не ниже 4 и квалификационной группы не ниже III).  Данное количество подтверждается справкой о кадровых ресурсах по форме 9 раздела III «Образцы форм и приложений».  9. Участник должен указать наличие опыта выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг за последние 3 (три) года до даты подачи заявки. Наличие опыта подтверждается оригиналом справки о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров за последние 3 (три) года по форме 10 раздела III «Образцы форм и приложений», с приложением подтверждающих документов. Подтверждающими документами являются копии не менее 3 (трех) договоров, идентичных предмету закупки, с ценой договора не менее 20% от начальной (максимальной) цены договора, указанной в п.11 Информационной карты, с предоставлением документов о приемке выполненных работ. Подтверждающие документы предоставляются в целях проведения оценочного этапа. Участник имеет право указать в данной справке, что не имеет опыта выполнения аналогичных договоров. |
| **17** | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу предложения на участие в закупке:** | Предложение подается по форме 1, указанной в разделе III «Образцы форм и приложений» в письменной форме или в форме электронного документа. Предложение оформляется в соответствии с указаниями п.6 раздела «Общие положения». Предложение должно включать следующий перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям сведения и документы:  **1)** фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты по форме 2 раздела III «Образцы форм и приложений»;  **2)** полученная не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица); полученная не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за 1 (Один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;  **3)** документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, необходимо приложить также соответствующую доверенность либо копию такой доверенности, заверенную участником. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, в состав документов на участие в процедуре закупки должен быть включен также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  **4)** копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц); копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);  **5)** решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. *В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо*;  **6)** копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершенный финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника;  **7)** справка из уполномоченного налогового органа, подтверждающую отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученную не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения извещения о проведении открытого запроса предложений на официальном сайте.  **8)** декларация о соответствии участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным в п. 16 раздела «Информационная карта» по форме 3 раздела III «Образцы форм и приложений».  **9)** предложение о цене договора по форме 4 раздела III «Образцы форм и приложений».  **10)** предложение о качественных, технических, функциональных характеристиках работ, о результатах работ по форме 5 раздела III «Образцы форм и приложений».  **11)** *действующая выписка (копия действующей выписки) из реестра членов саморегулируемой организации в области строительства в соответствии со ст. 55.17 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, по форме, которая утверждена Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 04 марта 2019 г. № 86;*  **12)**оригинал справки о материально-технических ресурсах по форме 8 раздела III «Образцы форм и приложений», заверенная Участником копия свидетельства о регистрации электролаборатории в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзоре), с правом проведения испытаний и измерений в соответствии с СО 34.45-51.300-97 «Объем и нормы испытаний электрооборудования».  **13)** оригинал справки о кадровых ресурсах по форме, приведенной по форме 9 раздела III «Образцы форм и приложений».  **14)** оригинал справки о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров за последние 3 года до даты подачи заявки с предоставлением подтверждающих документов. Подтверждающими документами являются копии не менее 3 (трех) договоров, идентичных предмету закупки, с ценой договора не менее 20% от начальной (максимальной) цены договора, указанной в п.11 Информационной карты, с предоставлением документов о приемке выполненных работ. Подтверждающие документы предоставляются в целях проведения оценочного этапа. Участник имеет право указать в данной справке, что не имеет опыта выполнения аналогичных договоров.  **15)** документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в запросе предложений (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, или копия такого поручения);  **16)** если в предложении предлагаемая участником цена договора на 25 (Двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, такой участник обязан представить Заказчику в составе своего предложения обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене. *В случае невыполнения таким участником данного требования или признания Комиссией по закупкам предложенной цены договора необоснованной заявка на участие такого участника отклоняется;*  **17)**если договор заключается с участником закупки, предложившим цену договора на 25 (Двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор может быть заключен только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающим в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в закупочной документации. *В случае невыполнения таким участником данного требования он признается уклонившимся* *от заключения договора.* |
| **18** | **Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг:** | Установлены в раздел V «Проект договора». |
| **19** | **Срок предоставления документации**: | **Начало: 16 июня 2021 г.**  **Окончание: 01 июля 2021 г.** |
| **20** | **Порядок предоставления документации:** | Для получения документации необходимо направить в адрес заказчика письменное заявление (запрос) на бумажном носителе или в форме электронного документа. Документация предоставляется Заказчиком в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента получения указанного заявления по адресу: 248008, г. Калуга, ул. Механизаторов, д.38, каб. 206.  Настоящая документация о проведении запроса предложений доступна для получения на официальном сайте  www. zakupki.gov.ru бесплатно. |
| **21** | **Размер платы за предоставление конкурсной документации**: | предоставляется бесплатно. |
| **22** | **Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации:** | Любой участник запроса предложений вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока подачи предложений. Запрос может быть направлен в форме электронного документа или документа на бумажном носителе за подписью уполномоченного лица участника запроса предложений по контактным реквизитам заказчика, указанным в извещении о проведении запроса предложений.  Заказчик размещает разъяснение положений документации о проведении запроса предложений на официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения запроса о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений, без ссылки на участника, от которого поступил такой запрос. |
| **23** | **Дата начала и окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений документации:** | **Начало: 16 июня 2021 г.**  **Окончание: 30 июня 2021 г.** |
| **24** | **Язык предложения на участие в запросе предложений**: | русский. |
| **25** | **Порядок и место подачи предложений:** | Предложения в письменной форме на бумажном носителе подаются по адресу: 248008, г. Калуга, ул. Механизаторов, д.38, стр. 2, каб. 206. Предложения в форме электронного документа подаются по адресу электронной почты заказчика: [n.dekanenkova@kenergo.ru](mailto:n.dekanenkova@kenergo.ru)  Порядок подачи предложений установлен в разделе «Общие положения». |
| **26** | **Дата и время начала срока подачи предложений:** | **16 июня 2021 г. в 09 ч. 00 мин.** (время московское) |
| **27** | **Дата и время окончания срока подачи предложений:** | **01 июля 2021 г. в 17 ч. 00 мин.** (время московское) |
| **28** | **Условия допуска к участию в запросе предложений:** | Участнику закупки отказывается в допуске к участию в запросе предложений в случае:  1.Непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки.  2. Несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.  3. Непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в процедуре закупки, если требование обеспечения таких предложений указано в документации о запросе предложений.  4. Несоответствия предложения на участие в процедуре закупки требованиям документации о запросе предложений, в том числе наличие предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товаров, работ, услуг.  5. Наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [ст. 5](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116964;fld=134;dst=100095) Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116659;fld=134;dst=100163) Российской Федерации от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если такое требование установлено в документации о закупке. |
| **29** | **Место и дата рассмотрения предложений** | **02 июля 2021 г.** в **10** ч**. 00** мин. (время московское) по адресу: **248008, г. Калуга, ул. Механизаторов, д.38, каб. 206.** |
| **30** | **Место и дата сопоставления и оценки предложений и подведения итогов**: | **05 июля 2021 г.** в **10** ч**. 00** мин. (время московское) по адресу: **248008, г. Калуга, ул. Механизаторов, д.38, каб. 206.** |
| **31** | **Критерии оценки предложений участников:** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Критерий** | **Количество баллов** | **Значимость** | | **Цена договора** | 100 | 20% | | **Квалификация участника**  Наличие опыта выполнения аналогичных работ/услуг за последние 3 (три) года до даты подачи заявки: предоставление копий не менее 3 (трех) договоров идентичных предмету закупки, с ценой договора не менее 20% от начальной (максимальной) цены договора, указанной в п.11 Информационной карты) с предоставлением документов о приемке выполненных работ | 100 | 40% | | **Условия оплаты работ** | 100 | 40% | |
| **32** | **Порядок оценки и сопоставления предложений:** | Оценка и сопоставление предложений на участие в запросе предложений осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией по следующим правилам:  1) оценка предложений по критериям производится в соответствии с бальной системой от 0 до 100 баллов;  2) к количеству баллов, присвоенному предложению по определенному критерию, применяется коэффициент значимости этого критерия, установленный документацией. Коэффициент значимости равняется значимости соответствующего критерия оценки в процентах, деленной на 100.Совокупная значимость критериев оценки должна составлять 100 %;  3) итоговое количество баллов (рейтинг), присвоенных предложению, определяется как сумма баллов по всем критериям с применением к каждому из них установленных коэффициентов значимости.  R = (R1 х К1) + (R2 х К2) + (R3… х К3),  где:  R – итоговое количество баллов (рейтинг) по предложению;  R1 - количество баллов, присуждаемых предложению по критерию 1;  R2 - количество баллов, присуждаемых предложению по критерию 2;  R3 - количество баллов, присуждаемых предложению по критерию 3;  К1 - коэффициент значимости критерия 1;  К2 - коэффициент значимости критерия 2;  К3 - коэффициент значимости критерия 3,  4) Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.  5) Порядковый номер присваивается по результатам расчета итогового рейтинга по каждому предложению. Предложению, набравшему наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.  6) В случае если в нескольких предложениях на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие предложения получили одинаковые итоговые рейтинговые значения, меньший порядковый номер присваивается предложению на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.  **Количество баллов присуждаемых предложению по критерию «Цена договора» (определяется по формуле):**  ,  где:  Rai - рейтинг, присуждаемый i-му предложению по указанному критерию;  Amax - начальная цена договора;  Ai - цена договора, предложенная i-м участником.  При оценке заявок по критерию **«Цена договора»** лучшим условием исполнения договора признается предложение участника с наименьшей ценой договора.  **Количество баллов присуждаемых предложению по критерию «Квалификация участника»** определяется с учетом показателей по критерию по следующей формуле:  ,  где:  - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  - значение в баллах, присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.  **Количество баллов присуждаемых предложению по критерию «Условия оплаты работ» определяется следующим образом: количество** дней отсрочки оплаты за выполненные работы устанавливается в календарных днях. **Минимальное количество дней отсрочки составляет 14 (Четырнадцать) календарных дней.**  Количество баллов, набранных по этому критерию участниками конкурса определяется по следующей формуле:    где:  Rgi - рейтинг, присуждаемый i-му предложению по указанному критерию;  Вmin - минимальное количество дней отсрочки, установленное в документации.  Вi - предложение i-го участника по указанному критерию.  При оценке заявок по критерию **«Условия оплаты работ»** лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в заявке с наибольшим сроком предоставления отсрочки оплаты за выполненные работы. |
| **33** | **Размер обеспечения предложения, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения предложения, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств:** | Не установлено. |
| **34** | **Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления:** | Не установлено. |
| **35** | **Срок подписания договора Заказчиком:** | не ранее чем через 10 (Десять) дней и не позднее 20 (Двадцати) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений. |
| **36** | **Участие в конкурсе коллективных участников:** | в случае если на стороне участника закупки выступает несколько юридических, физических лиц, в том числе нескольких индивидуальных предпринимателей, то в составе предложения должны быть представлены доказательства того, что каждый из привлекаемых соисполнителей:  а) осведомлен и согласен с привлечением его в качестве соисполнителя;  б) согласен с выделяемым ему перечнем, объемами, сроками и стоимостью выполняемых работ;  в) несет солидарно субсидиарную ответственность по обязательствам участника закупки - исполнителя по договору.  Участник закупки готовит свое предложение с учетом следующих дополнительных требований:  а) в предложение включаются подписанные соглашения между участником закупки и лицами, выступающими на его стороне (юридическими лицами, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями), являющимися его соисполнителями, о намерениях (в случае признания участника закупки победителем конкурса) заключить между участником закупки и каждым привлекаемым соисполнителем договор, определяющий порядок распределения объемов услуг, являющихся предметом договора участника закупок с Заказчиком, с указанием перечня, стоимости, сроков и иных условий оказания услуг, возлагаемых на соисполнителя, а также порядок распределения ответственности между сторонами соглашения;  б) предложение должно включать сведения, подтверждающие соответствие соисполнителей требованиям, установленным в п. 24 настоящей Информационной карты - в объеме оказываемых услуг соисполнителем, с предоставлением документов согласно п. 25, а также подп. «а» - «д» п.30 Информационной карты;  в) предложение должно включать сведения о распределении объемов работ между участником процедуры закупки и соисполнителями.  г) лицо, на стороне которого выступают юридические, физические лица, в т.ч. индивидуальные предприниматели (участник закупки) должно указать в своем предложении о принятии солидарной ответственности по обязательствам лиц, являющихся его соисполнителями. |
| **37** | **Возможность проведения процедуры переторжки:** | Предусмотрена.  Под процедурой переторжки понимается добровольное снижение участниками закупки первоначально указанной в предложении цены договора в целях повышения рейтинга предложения. Проводится после процедуры оценки и сопоставления предложений.  В процедуре имеют право участвовать приглашённые участники закупки, которые в результате рассмотрения предложений допущены Комиссией к участию в запросе предложений.  Участник вправе не участвовать в процедуре, тогда его предложение остается действующим с ранее объявленной ценой.  Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.  Форма и порядок проведения процедуры переторжки, сроки подачи новых предложений, указываются в письмах, приглашающих участников запроса предложений к участию в процедуре переторжки.  При проведении процедуры переторжки участники запроса предложений к установленному Заказчиком сроку представляют в порядке, установленном для подачи предложений, документы, определяющие измененные условия предложений. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.  После проведения процедуры улучшения участниками ценовых предложений победитель определяется в порядке, установленном для данной закупки настоящей документацией в соответствии с критериями оценки, указанными в документации**. Результаты проведения переторжки оформляются протоколом,**  который размещается не позднее чем через 3 (Три) дня со дня его подписания Заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru |
| **38** | **Возможность проведения предварительного квалификационного отбора:** | не предусмотрена |
| **39** | **Порядок удержания денежных средств, внесенных в качестве обеспечения предложения:** | Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения предложения на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика в случаях:  а) уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора;  б) уклонения участника закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер, от заключения договора;  в) уклонения участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, и признанного его участником, от заключения договора;  г) уклонения единственного допущенного Комиссией участника закупки от заключения договора. |

|  |  |
| --- | --- |
| **III.** | **Образцы форм и приложений** |

**Форма 1**

*(фирменный бланк участника закупки)*

Дата, исходящий номер

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Изучив извещение о проведении запроса предложений (далее – извещение) и документацию запроса предложений, регламентирующие порядок проведения запроса предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(предмет договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

в лице,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя либо уполномоченного на подписание заявки лица)*

Действующего (щей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Устава, решения акционеров, доверенности с указанием ее номера и др.)*

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в извещении и документации запроса предложений, и направляет настоящее предложение.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями извещения и документации запроса предложений на нижеприведенных условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки предложений на участие в запросе предложений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Цена договора, включая НДС | *Значение цифрами и прописью* |
| 2. | Квалификация участника | *Наличие опыта выполнения аналогичных работ за последние 3 (три) года до даты подачи заявки, с предоставлением подтверждающих документов (копии ранее исполненных не менее 3 договоров, а также документов о приемке выполненных работ). При этом стоимость каждого ранее исполненного договора должна составлять не менее 20% от начальной (максимальной) цены, указанной в п.11 Информационной карты – да/нет.* |
| 3. | Условия оплаты работ | *Значение цифрами и прописью* |

3. Настоящее предложение имеет Приложения согласно пункту 6 раздела I «Общие положения» и пункту 16 раздела II «Информационная карта» документации запроса предложений.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями извещения и документации запроса предложений, включая требования, содержащиеся в разделе «Техническое задание» документации запроса предложений и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных условий для всех участников запроса предложений, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашем предложении юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

6. В случае если нашему предложению на участие в запросе предложений будет присвоен 2-й номер и в случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, мы берем на себя обязательства подписать договор с *заказчиком* *ООО «Каскад-Энергосеть»* в соответствии с требованиями извещения и документации запроса предложений, а также условиями нашего предложения.

7. В случае если наше предложение на участие в запросе предложений является единственным поданным до дня окончания срока подачи предложений на участие в запросе предложений и мы признаны участником запроса предложений, либо в случае если мы единственные признаны участником запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать договор с *заказчиком ООО «Каскад-Энергосеть»* в соответствии с требованиями извещения и документации запроса предложений и условиями нашего предложения.

8. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителем запроса предложений или принятия решения о заключении с нами договора в случае отказа от его подписания победителем запроса предложений, а также в случае, если мы единственные признаны участником запроса предложений, и нашего уклонения от заключения договора*,* сведения о *(наименование участника закупки)* будут внесены в Реестр недобросовестных поставщиков.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО уполномоченного лица полностью, телефон, факс).*

10. Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. Настоящее предложение имеет правовой статус оферты и действует 90 (девяносто) календарных дней.

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. К настоящему предложению прилагаются документы в соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации открытого запрос предложений и являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки:

| №  п/п | Наименование документа | №  страницы | Число  страниц |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| ………….. |  |  |  |

**Участник закупки (уполномоченный представитель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

МП

**Форма 2**

Приложение №1 к предложению на участие в открытом запросе предложений от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Открытый запрос предложений на право заключения договорана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фирменный бланк участника закупки)*

**Анкета участника**

| № | Наименование | Сведения об участнике закупки |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника закупки – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
|  | Организационно-правовая форма |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника закупки – физического лица |  |
|  | Виды деятельности |  |
|  | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |  |
|  | Юридический адрес (страна, адрес) |  |
|  | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
|  | Фактическое местоположение |  |
|  | Телефоны (с указанием кода города) |  |
|  | Факс (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Размер уставного капитала |  |
|  | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета претендента на участие в запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Ф.И.О. руководителя участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Орган управления участника закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом закупки и порядок одобрения соответствующей сделки |  |
|  | Ф.И.О. уполномоченного лица участника закупки с указанием должности, контактного телефона, электронной почты |  |

**Участник закупки (уполномоченный представитель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

МП

**Форма 3**

Приложение №2 к предложению на участие в открытом запросе предложений от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Открытый запрос предложений на право заключения договорана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фирменный бланк участника закупки)*

**ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА**

**ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ ЗАКАЗЧИКОМ**

**В ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование участника закупки)***

*-*не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование участника закупки)*** банкротом,

- деятельность *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ***(наименование участника закупки)*** не приостановлена,

- - на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа,

- в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование участника закупки)*** отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; и Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Участник закупки (уполномоченный представитель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

**Форма 4**

Приложение №3 к предложению на участие в открытом запросе предложений от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Открытый запрос предложений на право заключения договорана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фирменный бланк участника закупки)*

**Предложение о цене договора**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование работ** | **Коэффициент снижения (%)** | **Цена по договору с учетом НДС 20%**  **с учетом коэффициента снижения %** |
| **1.** | **Работ по техническому обслуживанию и эксплуатации объектов электросетевого хозяйства** |  |  |
| **2.** | **Аварийно-восстановительные работы** |  |  |

Общая стоимость работ по договору составляет: \_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью) рублей, с учетом НДС в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Оплата выполненных работ по техническому обслуживанию и эксплуатации объектов электросетевого хозяйства производится Заказчиком в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней со дня подписания Акта сдачи-приемки работ, на основании счета-фактуры и счета на оплату работ, предоставляемых Исполнителем ежемесячно.

Оплата аварийно-восстановительных работ производится Заказчиком в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней со дня подписания Акта о приемке выполненных работ, указанных в заявке на выполнение работ, на основании выставленного Исполнителем счета, счета-фактуры и справки о стоимости выполненных работ и затрат.

**Участник закупки (уполномоченный представитель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

**Форма 5**

Приложение №4 к предложению на участие в открытом запросе предложений от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Открытый запрос предложений на право заключения договорана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фирменный бланк участника закупки)*

**Предложение о качестве работ**

***Суть предложения[[1]](#footnote-1)***

**Участник закупки (уполномоченный представитель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

МП

**Форма 6**

Приложение №5 к предложению на участие в открытом запросе предложений от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Открытый запрос предложений на право заключения договорана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фирменный бланк участника закупки)*

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование участника)

Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Свидетельство о регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных, указанных в любой из частей предложения на участие в запросе предложений на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование открытого запроса предложений)* ООО «Каскад-Энергосеть», зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, т.е. на совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3. Закона 152-ФЗ.

Персональные данные, в отношении которых дано согласие включают: наименование, адрес местонахождения (юридический адрес), фактический адрес, телефон, свидетельство о государственной регистрации, сведения о кадровых ресурсах, сведения о бенефициарах, ИНН, КПП, ОГРН, БИК.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие включает: обработку персональных данных неавтоматизированным и автоматизированным способом; обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение, хранение персональных данных в ООО «Каскад-Энергосеть» и передачу (распространение, предоставление, доступ) этих данных в Минэнерго, Росфинмониторинг и ФНС России и прочим лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение ООО «Каскад-Энергосеть» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

М.П.

**Форма 7**

*(фирменный бланк участника закупки)*

**ДОВЕРЕННОСТЬ[[2]](#footnote-2) №\_\_\_\_\_\_\_\_**

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_

*(наименование должности) (наименование документа)*

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

***(указать конкретные действия согласно сноске, которые доверяются данному лицу)***

при проведении открытого запроса предложений на право заключения договора на*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование открытого запроса предложений).*

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

*(Ф.И.О.) (Подпись)*

Доверенность действительна по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

(подпись)

МП

**Форма 8**

Приложение №6 к предложению на участие в открытом запросе предложений от «\_\_» \_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_

Открытый запрос предложений на право заключения договорана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фирменный бланк участника закупки)*

**Справка о материально-технических ресурсах**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименова-ние | Местонахождение | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления) | Предназначение (с точки зрения выполнения Договора) | Состояние | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

**Участник закупки (уполномоченный представитель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

**Инструкции по заполнению:**

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

2. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения договора (склады, транспортные средства, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).

**Форма 9**

Приложение №7 к предложению на участие в открытом запросе предложений от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Открытый запрос предложений на право заключения договорана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фирменный бланк участника закупки)*

**Справка о кадровых ресурсах**

**Таблица № 1 – Основные кадровые ресурсы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность) | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет | Группа по электробезопасности |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Специалисты (в том числе электротехнический персонал, специалисты по поставке товаров и т.д.) | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители и т.д.) | | | | |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … | | | | |  |

**Таблица № 2 – Прочий персонал**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа специалистов | Штатная численность, чел.: |
| Руководящий персонал | Штатная численность, чел.: |
| Инженерно-технический персонал | Штатная численность, чел.: |
| Рабочие и вспомогательный персонал | Штатная численность, чел.: |

**Участник закупки (уполномоченный представитель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

**Инструкции по заполнению**

Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

В таблице-1 данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены Участником в ходе выполнения Договора.

В таблице-2 данной справки указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника.

По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.

**Форма 10**

Приложение №8 к предложению на участие в открытом запросе предложений от «\_\_» \_\_ 20\_ г. №\_\_

Открытый запрос предложений на право заключения договорана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фирменный бланк участника закупки)*

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров**

**за последние 3 (три) года**

| *№*  *п/п* | *Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)* | *Заказчик  (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)* | *Описание договора (описание основных условий договора (объемы, сроки, состав))* | *Сумма договора, рублей* | *Сведения о рекламациях по перечисленным договорам* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *…* |  |  |  |  |  |
| ***ИТОГО за полный год [«2018»]*** | | | |  | ***х*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *…* |  |  |  |  |  |
| ***ИТОГО за полный год [«2019»]*** | | | |  | ***х*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *…* |  |  |  |  |  |
| ***ИТОГО за полный год [«2020»]*** | | | |  | ***х*** |

**Инструкции по заполнению:**

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

2. В этой форме участник указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров, идентичных предмету и сопоставимых с объемом и суммой по данной закупочной процедуре.

3. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

4.Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

5. Указанные в справке данные о выполнении Договоров будут учтены при оценке, только если в составе заявки будут представлены копии документов, подтверждающих факт заключения и исполнения, указанного в справке Договора. Участник имеет право указать в данной справке, что не имеет опыта выполнения аналогичных договоров.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

**IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на техническое обслуживание, эксплуатацию и на выполнение работ по аварийно-восстановительному ремонту электросетевого имущества**

**1. Наименование выполняемых работ.**

Техническое обслуживание, эксплуатация, выполнение работ по аварийно-восстановительному ремонту электросетевого имущества.

**2**. **Основания для проведения работ.**

Требования в соответствии с ПТЭ электрических станций и сетей от 19.06.2003 № 229; ПУЭ 7 издание; Правилами организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций и сетей (СО 34.04.181-2003); Инструкцией по эксплуатации силовых кабельных линий Ч.1. Кабельные линии напряжением до 35 кВ (СО 153-34.20.508 РД 34.20.508); Правилами технического обслуживания устройств релейной защиты и электроавтоматики электрических сетей 0,4 - 35 кВ, утвержденными Департаментом научно-технической политики и развития РАО «ЕЭС России» от 20.12.2000 (РД 153-34.3-35.613-00); Объемами и нормами испытаний электрооборудования, утвержденными Департаментом науки и техники РАО «ЕЭС России» от 08.05.1997 (СО 34.45-51.300-97,РД 34.45-51.300-97).

**3**. **Объем и место выполняемых работ.**

Объем и место выполняемых работ определяются согласно условий проекта договора на техническое обслуживание, эксплуатацию и выполнение аварийно-восстановительных работ на электросетевых объектах, являющегося неотъемлемой частью настоящей документации.

**4. Сроки (периоды) выполнения работ.**

С 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г. включительно. Условия и сроки (периоды) оказания услуг: круглосуточно, включая выходные и праздничные дни.

**5. Результаты работ и цели использования результатов работ.**

Техническое обслуживание, эксплуатация и выполненный аварийно-восстановительный ремонт электросетевого имущества.

Результат работ должен соответствовать требованиям законодательства в области энергоснабжения, ГОСТ, ПУЭ, СНиП, иным нормативам, нормам, положениям, инструкциям, правилам, указаниям (в том числе носящим рекомендательный характер), действующим на территории РФ, технической документации, утвержденной Заказчиком, требованиям Заказчика, изложенным в договоре, требованиям органов государственной власти и местного самоуправления, уполномоченных контролировать, согласовывать, выдавать разрешения и наделенных другими властными и иными полномочиями в отношении создаваемого результата работ.

**6. Условия выполнения работ.**

6.1. В стоимость работ должны быть включены все расходы и затраты Исполнителя, связанные с выполнением им своих обязательств, а также стоимость материалов и иных ресурсов, необходимых Исполнителю для исполнения своих обязательств.

6.2. Исполнитель обеспечивает комплектацию оснастки, оборудования, инструмента и приборов для выполнения работ.

6.3. Исполнитель гарантирует по окончании работ уборку рабочих мест.

6.4. При повреждении существующего электросетевого оборудования и конструкций, расположенных в зданиях и сооружениях объектов, Исполнитель обязуется восстановить поврежденные элементы.

**7. Требования по выполнению сопутствующих работ, поставкам необходимых товаров, в том числе оборудования.**

7.1. Исполнитель выполняет работы своими средствами и с использованием своих материалов, техники и оборудования, в т.ч. деталей и конструкций.

**8. Требования к качеству работ, в том числе технология производства работ, методы производства работ, организационно-технологическая схема производства работ, безопасность выполняемых работ.**

Требования в соответствии с ПТЭ электрических станций и сетей от 19.06.2003 № 229; ПУЭ 7 издание; Правилами организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций и сетей (СО 34.04.181-2003); Инструкцией по эксплуатации силовых кабельных линий Ч.1. Кабельные линии напряжением до 35 кВ (СО 153-34.20.508 РД 34.20.508); Правилами технического обслуживания устройств релейной защиты и электроавтоматики электрических сетей 0,4 - 35 кВ, утвержденными Департаментом научно-технической политики и развития РАО «ЕЭС России» от 20.12.2000 (РД 153-34.3-35.613-00); Объемами и нормами испытаний электрооборудования, утвержденными Департаментом науки и техники РАО «ЕЭС России» от 08.05.1997 (СО 34.45-51.300-97,РД 34.45-51.300-97).

**9. Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ.**

9.1. Все работы должны выполняться в соответствии с требованиями правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, правил работ с персоналом в организациях электроэнергетики, межотраслевых типовых инструкций по охране труда, с требованиями технических регламентов, СНиП, ГОСТ Р, правил промышленной безопасности, свода правил по пожарной безопасности, действующих нормативных документов в отношении работ с повышенной опасностью и других нормативно-технических документов.

9.2. Подрядная организация должна иметь персонал, обученный, аттестованный и допущенный к производству всех видов работ, обусловленных техническим заданием, что должно быть подтверждено представленными свидетельствами и удостоверениями.

9.3. Подрядная организация должна обеспечивать персонал всеми видами защитных средств для соблюдения охраны труда и техники безопасности, испытанными в установленном порядке и имеющие бирки, в том числе электрозащитные средства при работах в электроустановках.

9.4. Персонал подрядной организации должен выполнять необходимые мероприятия по охране труда и технике безопасности, а также противопожарной безопасности, охране окружающей среды, соблюдение правил санитарии и иных обязательных требований, предусмотренных нормативно-правовыми актами федеральных и региональных органов исполнительной власти.

**10. Порядок сдачи и приемки результатов работ.**

10.1. Работы принимаются по Актам выполненных работ, составленных по унифицированным сметным нормам и расценкам по видам работ (ТСН-2001).

10.2. Приемка результатов работ (этапов) производиться по факту выполнения, не чаще одного раза в месяц в соответствии с условиями договора подряда.

10.3. Окончательная сдача выполненных работ производится ответственным представителем Исполнителя ответственному представителю Заказчика.

**11. Перечень передаваемых заказчику технических и иных обязательных документов при сдаче работ.**

По окончании работ Исполнитель предоставляет следующую отчетную документацию:

- Оригинал счета и счета-фактуры на оплату;

- Акт о приемке выполненных работ (по форме КС-2) (в 2 экземплярах);

- Справка о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3) (в 2 экземплярах);

- Сертификаты соответствия на используемые материалы (в 1 экземпляре);

- Технический отчет по выполненным работам;

- Оригиналы паспортов на оборудование (при необходимости).

**12. Требования по объему гарантий качества работ.**

Исполнитель должен гарантировать устранение дефектов в полном объеме в течение гарантийного периода по письменному обращению Заказчика.

**13. Требования по сроку гарантий качества на результаты работ.**

Исполнитель должен гарантировать качество выполненных Работ в течение 24 месяцев с момента принятия работ Заказчиком.

**14. Иные требования к работам и условиям их выполнения по усмотрению заказчика.**

14.1. Подрядная организация должна иметь оборудование (спецтехнику) в количестве, достаточном для выполнения работ на объекте Заказчика, указанном в настоящем Техническом задании.

Дополнительные требования Заказчика (права):

14.2. Осуществлять строительный и технический контроль персоналом Заказчика с отметками в журнале работ Исполнителя и с оформлением соответствующих актов.

14.3. Приостанавливать работу и выводить с рабочего места персонал Исполнителя при неисполнении ими требований охраны труда, техники безопасности, промышленной безопасности, не применении защитных средств или отсутствии отметок об их испытании.

**V. ДОГОВОР ПОДРЯДА**

**(ПРОЕКТ)**

**Приводится отдельным файлом, являющимся неотъемлемой частью настоящей документации.**

**VI. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Документация о запросе предложений** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи заявки (предложения) участником запроса предложений, правилах выбора контрагента, а также об условиях договора, заключаемого по результатам запроса предложений.

**Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд** – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг – www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт).

**Запрос предложений** – конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается предложивший наилучшие условия исполнения договора участник, заявка которого на основании критериев, определенных в документации о закупке, наиболее полно соответствует ее требованиям.

**Заказчик** – организация, осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение процедур закупки – Общество с ограниченной ответственностью «Каскад-Энергосеть».

**Закупка** – приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг для нужд Заказчика способами, указанными в Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

**Заявка на участие в запросе предложений (предложение)** – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленным документацией о закупке.

**Комиссия по закупкам (далее – Комиссия)** - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора контрагента путем проведения процедур закупки с целью заключения договора.

**Контрагент** – юридическое, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, намеревающееся заключить договор с Заказчиком.

**Лот** – определенные извещением и документацией о проведении запроса предложений, работы, услуги или часть общего объема товаров, работ, услуг, закупаемая по одному запросу предложений, в отношении которых подается отдельная заявка (предложение) на участие в процедуре закупки и заключается отдельный договор.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о проведении запроса предложений.

**Официальный сайт Заказчика** – официальный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - www.kaskadenergoset.ru.

**Победитель запроса предложений** – участник запроса предложений, сделавший лучшее предложение по исполнению договора в соответствии с условиями документации о закупке, заявке которого присвоен первый номер.

**Участник запроса предложений** – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, подавший заявку на участие в запросе ценовых котировок.

**Электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью.

1. Излагается порядок, методы, технологии выполнения общих требований, требований к качественным характеристикам работ, требований к порядку выполнения работ, порядка применения трудовых ресурсов, порядка применения специализированных средств и оборудования со ссылками на перечень государственных стандартов и других норм и правил, которые будут соблюдаться при выполнении работ, приводится описание применяемых материалов и оборудования, а также видов производимых работ, гарантийный срок на выполненные работы.

   Качество, технические характеристики работ, товаров и материалов, по которым участник конкурса должен предоставить конкретные показатели, указаны в техническом задании. [↑](#footnote-ref-1)
2. *Доверенность предоставляется на осуществление действий: по подписанию предложения на участие в запросе предложений; по получению документации о проведении запроса предложений, по предоставлению предложения на участие в запросе предложений и/или внесению в него изменений; по отзыву предложения на участие в запросе предложений и иное. При этом доверенность на подпись предложения на участие в запросе предложений (если данное предложение подписывается не руководителем организации) должна прилагаться к предложению на участие в* *открытом запросе предложений.* [↑](#footnote-ref-2)